

Министерство культуры Краснодарского края
ГБУК КК "Краснодарская краевая универсальная научная
библиотека им. А.С. Пушкина

**Цифровая культура
как приоритетное направление
деятельности общедоступных библиотек**

***Сборник материалов конференции
"Библиотеки: трансформация библиотечно-
информационных технологий и обеспечение качества
библиотечного обслуживания населения"***

*6–10 сентября 2021 года,
город Краснодар*

Краснодар
2021

УДК 024

ББК 78.372

Ц 75

Цифровая культура как приоритетное направление деятельности общедоступных библиотек : сборник материалов конференции "Библиотеки: трансформация библиотечно-информационных технологий и обеспечение качества библиотечного обслуживания населения", г. Краснодар, 6–10 сентября 2021 г. / Министерство культуры Краснодарского края ; ГБУК КК "Краснодарская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина" ; научно-методический отдел ; составитель Н.Г. Гребещенко. – Краснодар, 2021. – 73 с.

В сборник вошли доклады по актуальным направлениям деятельности, представленные на конференции "Библиотеки: трансформация библиотечно-информационных технологий и обеспечение качества библиотечного обслуживания населения".

Издание адресовано руководителям библиотек и специалистам в области библиотечно-информационной деятельности.

УДК 024

ББК 78.372

Краснодарская краевая универсальная научная библиотека
им. А.С. Пушкина, 2021

Содержание

От составителей	4
<u>Веремьев С.Р. Цифровая культура библиотечных специалистов Краснодарского края</u>	5
<u>Тимофеева В.В. Устав как основа развития библиотеки</u>	10
<u>Щеголева И.В. Продвижение библиотеки в социальных сетях</u>	21
<u>Ионина Е.Г. Модельная детская библиотека имени А.С. Пушкина: год после модернизации</u>	41
Слово молодым библиотекарям	
<u>Баранова А.В. Проблемы формирования и сохранности библиотечного фонда</u>	44
<u>Семенова Л.В. Электронные продукты и услуги в современных библиотеках на примере ККУНБ им. А.С. Пушкина</u>	48
<u>Компаниец М.В. Электронные информационные ресурсы по культуре и искусству</u>	52
Приложения	
<u>Вопросы пожарной безопасности</u>	55
<u>Примерный перечень документационного обеспечения деятельности общедоступной библиотеки</u>	69

От составителей

Представляем сборник материалов краевой конференции "Библиотеки: трансформация библиотечно-информационных технологий и обеспечение качества библиотечного обслуживания населения", которая была проведена с 6 сентября по 10 сентября 2021 года.

В издании освещаются вопросы функционирования библиотек на современном этапе, поиск путей инновационного развития, актуальные проблемы правового регулирования библиотечно-информационной деятельности.

Рассмотрен опыт работы первой модельной библиотеки Краснодарского края, модернизированной в рамках реализации национального проекта "Культура" – муниципальной детской библиотеки им. А.С. Пушкина города Лабинска.

Опубликованы материалы молодых специалистов библиотеки им. А.С. Пушкина, рассказывающие о формировании сохранности библиотечного фонда, об опыте работы в виртуальной среде: на сайтах и социальных сетях, электронных информационных ресурсах, доступных для читателей ККУНБ им А.С. Пушкина.

Издание сборника служит достижению основной цели конференции – определению пути развития муниципальных библиотек Краснодарского края в условиях системного применения цифровых знаний и умений, а также готовности библиотекарей к инновационным технологическим вызовам.

Выражаем благодарность коллегам, поделившимся своим опытом.

Отзывы и предложения просим направлять по адресу:

350063, г. Краснодар, ул. Красная, д. 8,
ККУНБ им. А.С. Пушкина, научно-методический отдел.
E-mail: metod@pushkin.kubannet.ru

Цифровая культура библиотечных специалистов Краснодарского края

Веремьев С.Р., главный специалист по защите информации ГБУК КК "ККУНБ им А.С. Пушкина"

Любите книгу, она облегчает вам жизнь, дружески поможет разобратся в пестрой и бурной путанице мыслей, чувств, событий, она научит вас уважать человека и самих себя, она окрыляет ум и сердце чувством любви к миру, к человечеству.

М. Горький

В последнее десятилетие в наш язык вошли такие понятия, как "цифровая экономика", "цифровая технология", "цифровой формат", "цифровая этика". С 2018 года в качестве профессионального термина употребляется понятие "цифровая культура". Этот термин стал использоваться в связи с утверждением федеральной программы "Цифровая культура", которая предполагает создание до 2024 года 500 виртуальных концертных залов, 450 гидов по выставочным проектам, 48 тысяч оцифрованных книжных памятников, проведение 600 онлайн-трансляций важнейших культурных мероприятий в стране. Программа утверждена президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16).

Цифровую культуру библиотекари понимают как знание современных информационных технологий, их функционала, а также возможность грамотно применять результаты цифровых исследований в своей профессиональной деятельности. И это в первую очередь относится к таким инструментам, как работа с базами данных, статистический анализ, машинное обучение, компьютерное моделирование, работа с графическими редакторами.

Библиотекарь в настоящее время – это специалист, обладающий навыками в области цифровой культуры, способный использовать инструменты, предлагаемые профессионалам современными информационными технологиями, вне зависимости от того, имеет ли он профильное образование в области IT. Более того, цифровая культура подразумевает, что специалист соблюдает так называемую цифровую этику.

Это значит, что он понимает, как в виртуальном пространстве строить общение с читателями, другими пользователями, как представлять информацию о библиотеке, какие данные являются публичными, как обеспечить информационную безопасность, какое законодательство существует в стране в области работы с персональными данными.

Культура Краснодарского края не стоит в стороне от решающих изменений в применении электронных средств коммуникации, проведении оцифровки фондов, создании модельных библиотек, культурных онлайн-мероприятий. Так, до конца 2021 года планируется создать 4 модельных библиотеки, а в 2022 году – еще 6 на базе межпоселенческих и поселенческих муниципальных библиотек.

Развитие общедоступных библиотек края напрямую зависит от совершенствования цифровых векторов социальной жизни региона. Краснодарский край одним из первых в России обратился к внедрению в практику цифровых инноваций. В 2021 году разработана стратегия цифровой трансформации региона. Она затрагивает шесть ключевых отраслей экономики: образование и наука, здравоохранение, развитие городской среды, транспорт и логистика, государственное управление и социальная сфера. Переход на цифровые платформы должен стать одним из решающих факторов социально-экономического роста и улучшения качества жизни людей, ускорить получение услуг, помочь выявить реальные проблемы и быстрее найти эффективные решения.

Разработка велась на протяжении четырех месяцев. Над документом трудились специалисты 30 органов исполнительной власти, эксперты и разработчики технологических решений.

Ориентиры при разработке стратегии – реальные задачи, стоящие перед регионом. Учитывался передовой опыт других субъектов и оценивался потенциал края. Стратегия предусматривает показатели, которые должны быть достигнуты к 2024 году.

К примеру, для абитуриентов 95% организаций высшего образования региона должна быть предоставлена онлайн-возможность поступить в вуз. Доля учащихся и педагогов с доступом к "Библиотеке цифрового образовательного контента" должна составлять не менее 32%.

Оплатить коммунальные услуги, узнать о плановых отключениях электроэнергии онлайн собственники недвижимости смогут благодаря внедрению экосистемы "Новый умный дом". Планируется увеличить и долю жителей, участвующих в решении вопросов городского развития при помощи цифровой платформы "Решаем вместе".

Сервис "Мое здоровье" на портале госуслуг позволит записаться к врачу и хранить медицинские документы, назначения, заказать справку.

Собственная разработка Кубани – внедрение региональной геоинформационной системы для оптимизации процессов управления различными отраслями.

В документе также представлены решения по цифровизации транспортно-логистической системы, энергетической инфраструктуры, систем управления электросетевым хозяйством в Краснодарском крае.

Все эти направления цифровой трансформации связаны с функционалом библиотек, поскольку именно общедоступные библиотеки оказывают библиотечно-информационные услуги населению и тем самым обеспечивают не только популяризацию структурных изменений в экономике и образе жизни кубанцев, но и доступ к государственным услугам широкому кругу жителей края благодаря информационной грамотности и компетентности библиотекарей.

Задолго до появления термина "цифровой куратор" работники библиотек выполняли функции консультантов в области развития цифровой грамотности населения. В библиотеках организовывались курсы обучения компьютерной грамотности для пенсионеров, малоимущих граждан, для детей младшего школьного возраста. И в настоящее время библиотеки на передовых позициях цифрового консультирования.

С 2015 года в сети Интернет доступны ресурсы Национальной электронной библиотеки (НЭБ). Читатели тогда еще не освоили чтение электронных книг онлайн, не применяли инструменты поиска электронных каталогов при культурном досуге и обучении. Но и сегодня библиотекари помогают читателям ориентироваться в миллионах библиографических записей, находить полнотекстовые материалы, в том числе научные, правовые документы, художественные книги. НЭБ публикует на своих страницах выставки, тематические коллекции, редкие и особо ценные издания, ставшие доступными широкому кругу читателей только благодаря цифровым технологиям.

Этот федеральный проект дает возможность библиотекам привлечь все больше читателей к разносторонним и актуальным знаниям, предоставляя более 5 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. С каждым годом увеличивается число населенных пунктов, в которых имеются электронные читальные залы НЭБ. В 2021 году таких залов на Кубани насчитывается 614. Количество

библиотек, заключивших договор с НЭБ, составляет 742 единицы. Только за первое полугодие 2021 года количество книговыдач из ресурсов НЭБ составило 5481 единицу.

Кроме использования и обеспечения доступа читателей к ресурсам НЭБ библиотекари Краснодарского края участвуют в проведении всероссийских мероприятий – библиотечных акций, конкурсов, марафонов, посвященных цифровой экономике, культуре, образованию. А также в общероссийской акции "Единый день информационной грамотности", посвященной Всемирному дню информационного сообщества (17 мая), в Молодежной неделе цифровых технологий, которая проводится в рамках Всемирного дня информации (26 ноября).

Цифровая культура библиотек определяется активным и грамотным использованием таких средств, как сайт учреждения, социальные сети. По итогам 2020 года, 327 библиотек Краснодарского края поддерживают работу сайтов, которые структурированы в соответствии с приказом Минкультуры России от 20 февраля 2015 г. № 277. Информация, опубликованная на сайтах, демонстрирует высокий уровень качества библиотечно-информационных услуг, оказываемых муниципальными библиотеками региона.

208 муниципальных библиотек предоставляют информацию пользователям на PRO.Культура.РФ, бесплатной цифровой платформе для размещения событий на федеральных и региональных афишах, а также для продвижения мероприятий в сфере культуры и совершенствования профессиональных навыков (портал "Культура.РФ" Министерства культуры Российской Федерации). Во 2 квартале 2021 года публикации библиотекарей на этом ресурсе посмотрели 213289 раз. Эта работа стимулируется постоянным ростом интереса жителей Кубани к библиотечным мероприятиям, культурным традициям, краеведческим брендам, оплотом развития и популяризации которых являются муниципальные и государственные библиотеки Краснодарского края.

Вместе с тем следует отметить, что цифровая культура, как и культура вообще, по мнению библиотекарей, начинается с чтения, с книги. Поэтому, следуя завету М. Горького, любите книгу. В любой форме.

Библиография

1. Алешин Л.И. Материально-техническая база библиотек : учебное пособие / Л.И. Алешин. – Москва : ФОРУМ, 2017. – 448 с.
2. Елинер И.Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе / И.Г. Елинер ; М-во культуры Российской

Федерации, Санкт-Петербургский гос. ун-т культуры и искусств, Каф. теории и истории культуры. – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУКИ, 2010 – 276 с.

3. Инновационные модели развития и качество библиотечного обслуживания граждан России : материалы Ежегодного совещания директоров федеральных и центральных региональных библиотек России. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2014. – 144 с.

4. Цифровые кураторы и библиотека: ищем точки пересечения / И. Михнова // Газета Российской государственной библиотеки для молодежи «Территория L». – URL: <https://gazetargub.ru/?p=10068> (дата обращения: 20.09.2021).

Устав как основа развития библиотеки

Тимофеева М.В., заведующий отделом
юридического сопровождения
экономических и организационных
вопросов ГБУК КК "ККУНБ им. А.С.
Пушкина"

Качество услуг, предоставляемых учреждением, напрямую зависит от правовой базы, регламентирующей его работу. В этом смысле нельзя недооценивать роль учредительных документов. Устав является основой деятельности библиотеки, и от того, насколько точно и юридически грамотно будет составлен главный правовой акт учреждения, зависит результат деятельности и перспективы его развития.

В соответствии со статьей 9.1. Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Закон о НКО), государственными, муниципальными учреждениями признаются учреждения, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации и муниципальным образованием. Типами государственных, муниципальных учреждений признаются автономные, бюджетные и казенные.

Согласно статье 9.2. Закона о НКО, бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом. То есть, в силу закона учредительным документом некоммерческой организации является устав, утвержденный ее учредителями. Требования к учредительным документам некоммерческой организации определены статьей 14 вышеуказанного закона. В учредительных документах некоммерческой организации должны определяться:

наименование некоммерческой организации, содержащее указание на характер ее деятельности и организационно-правовую форму;

место нахождения некоммерческой организации;

порядок управления деятельностью;

предмет и цели деятельности;

сведения о филиалах и представительствах;

права и обязанности членов, условия и порядок приема в члены некоммерческой организации и выхода из нее (в случае, если некоммерческая организация имеет членство);

источники формирования имущества некоммерческой организации;
порядок внесения изменений в учредительные документы некоммерческой организации;

порядок использования имущества в случае ликвидации некоммерческой организации;

иные положения, предусмотренные настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

Устав бюджетного или казенного учреждения также должен содержать наименование учреждения, указание на тип учреждения, сведения о собственнике его имущества; исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано; указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов.

Перечисленные требования, как правило, определяют следующую структуру устава:

1. Общие положения
2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения
3. Имущество учреждения
4. Права и обязанности учреждения
5. Порядок управления деятельностью учреждения
6. Реорганизация и ликвидация учреждения
7. Заключительные положения.

Основой создания любой библиотеки является решение о ее создании. Соответственно, в общих положениях устава целесообразно указывать название, дату, номер правового акта о создании учреждения. Если имели место реорганизация, переименования учреждения, ссылки на нормативные акты позволят подтвердить многолетнюю историю библиотеки. Обязательно указание на орган власти, являющийся учредителем; в чьем ведении находится учреждение, кто осуществляет функции собственника.

По поводу указания в уставе главного распорядителя бюджетных средств необходимо отметить следующее. В соответствии с ст. 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета) – орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в

ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено настоящим Кодексом. При этом, в соответствии с письмом Минфина России от 15.10.2015 № 02-01-10/59024, администрация городского округа вправе возлагать выполнение полномочий и функций главного распорядителя бюджетных средств на структурные подразделения городского округа, не имеющие статуса юридического лица, но главным распорядителем средств местного бюджета будет являться администрация округа. Таким образом, при указании в уставе отдела культуры администрации муниципального образования в качестве органа, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, необходимо, чтобы это было подтверждено соответствующим актом администрации муниципального образования.

Закрепление в уставе статуса и функций библиотеки является основой ее функционирования как юридического лица, обеспечивает возможность реализовать эти функции, получая соответствующее финансирование, участвуя в проектах и т.д.

Если библиотека является центральной, то это должно быть отражено в ее наименовании, а функции центральной библиотеки закреплены в уставе. Это главный критерий отнесения библиотеки к статусу центральной. Официальное решение органа местного самоуправления о присвоении библиотеке статуса центральной является правовой основой для закрепления статуса в уставе.

В качестве подтверждения роли учредительных документов в развитии библиотеки приведем пример, связанный с участием центральных библиотек в национальном проекте "Культура". Некоторые центральные библиотеки получили финансирование на создание модельной библиотеки в сумме 5 млн руб. вместо 10 млн руб., так как не смогли подтвердить статус центральной.

По поводу наличия в уставе информации о филиалах необходимо пояснить следующее. В соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, с 01.09.2014 филиалы юридического лица должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц. Сведения о филиалах и представительствах бюджетного учреждения должны быть отражены в уставе в силу пункта 3 ст. 14 Закона о НКО. Это подтверждается письмом Минфина России от 30.03.2015 № 03-01-10/17435. Кроме того, наличие в уставе центральной библиотеки перечня наименований филиалов с указанием адреса служит фактором, сдерживающим необоснованную реорганизацию и ликвидацию библиотечных подразделений, имеющих статус

сетевой единицы. В этом случае любая реорганизация библиотечной сетевой единицы потребует внесения изменений в устав. Кроме того, при участии библиотеки в национальных и иных проектах необходимо наличие наименования и адреса филиала в уставе юридического лица.

При формулировке в уставе цели, предмета и видов деятельности учреждения необходимо учитывать, что целью создания бюджетного учреждения, согласно федеральному законодательству, является обеспечение реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, и ориентироваться на положения Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле" и Закона Краснодарского края от 23.04.1996 № 28-КЗ "О библиотечном деле в Краснодарском крае" (далее – Закон № 28-КЗ).

Например, в соответствии со статьей 16 (1) Закона № 28-КЗ "О библиотечном деле в Краснодарском крае", центральная муниципальная (межпоселенческая, поселенческая, городская) библиотека:

1) является культурным, научно-информационным, библиографическим и методическим центром в области библиотечного дела на территории муниципального района (муниципального округа, городского округа) Краснодарского края;

2) формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное в пределах обслуживаемой территории универсальное собрание отечественных, зарубежных и местных документов, краеведческих фондов муниципального района (муниципального округа, городского округа) Краснодарского края;

3) организует библиотечное обслуживание населения муниципального района (муниципального округа, городского округа) путем предоставления пользователям библиотечного фонда, выполнения работ и услуг в сфере библиотечного дела, в том числе:

комплектование и обработка библиотечных фондов;

координация совместного использования ресурсов муниципальных библиотек;

обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА), электронная доставка документов;

создание и ведение сводного каталога библиотечных фондов;

оказание методической помощи;

повышение квалификации библиотечных работников (без выдачи документов о повышении квалификации).

Все перечисленные цели и виды деятельности должны быть закреплены в

уставе.

В связи с тем, что в абзаце 1 п. 3 ст. 14 Закона о НКО предмет и цели деятельности указаны в качестве обязательных сведений, содержащихся в уставе, а в абзаце 5 этой же статьи в качестве обязательных сведений указан исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетное или казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, на практике возникает путаница.

По мнению автора данного текста, предмет деятельности и виды деятельности некоммерческой организации – одно и то же. Предмет деятельности – это совокупность видов деятельности, которыми занимается данная организация (осуществляет или планирует осуществлять). При этом формально, с целью соблюдения требований вышеуказанных норм, в уставе должны быть указаны и предмет, и виды деятельности учреждения.

Как выполнить требования закона и указать и предмет, и виды деятельности?

Возможные варианты:

а) Для достижения целей, указанных в п. *** настоящего устава, учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности).

б) Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

в) Предметом деятельности Учреждения является осуществление видов деятельности, способствующих достижению целей, указанных в п.***.

Определение основных видов деятельности для библиотек можно дать с помощью двух нормативных актов. В соответствии с ч. 1 ст. 24 Закона о НКО, основной деятельностью бюджетного или казенного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано. При этом в соответствии с пунктом 9 Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.12.2005 № 713, основным видом экономической деятельности некоммерческой организации является тот вид, в котором по итогам предыдущего года было занято наибольшее количество работников. Критерии достаточно просты, и после их осмысления формулировка основных видов деятельности в уставе не должна вызывать затруднений.

Закрепление иных видов деятельности, не являющихся основными,

исходя из краткого анализа уставов муниципальных библиотек, на практике явно вызывает затруднения.

Сначала необходимо определиться с терминологией.

В соответствии с пунктом 2 ст. 24 Закона о НКО, некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Согласно абзацу 3 части 1 статьи 2 Гражданского кодекса РФ, предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Законодатель отдельно закрепляет право общественных и религиозных организаций, общин малочисленных народов, казачьих обществ, фондов, государственных корпораций, некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих организаций осуществлять предпринимательскую деятельность. Бюджетные учреждения такого права не получили: в соответствии с абзацем 2 пункта 4 статьи 9.2 Закона о НКО, возможны только иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности бюджетного учреждения, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. В ст. 4 "Виды деятельности автономного учреждения" Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" также отсутствует термин "предпринимательская", только "иные виды деятельности".

В этой связи указание в уставе перечня видов предпринимательской деятельности библиотеками, являющимися бюджетными и автономными учреждениями, неправомерно (т.е. в уставе мы указываем виды деятельности, не являющиеся основными).

Наименование иных видов деятельности должно быть максимально корректным. Недопустимы формулировки типа:

"Предоставление пользователям машинного времени (с консультантом/нет)";

"Организация мероприятий по заказам населения".

Также вызывают вопросы формулировки типа:

"Набор текста/набор текста в таблице", "распечатка на белой или цветной бумаге". Необходимо помнить, что устав – это основной документ, закрепляющий общие положения, а все детали деятельности можно предусмотреть в правилах пользования библиотекой, в положении о платных услугах.

Как самый простой вариант, наименование услуг, предоставляемых учреждением, можно привести в соответствие с формулировками, определенными Распоряжением Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р "О перечне платных услуг, оказываемых библиотеками без применения контрольно-кассовой техники". Приведу их полностью:

I. Услуги, связанные с копированием

1. Ксерокопирование
2. Сканирование текста
3. Фотокопирование (фотографирование)
4. Микрофильмирование

II. Информационные, справочно-консультационные услуги

5. Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6. Выполнение тематических, уточняющих, фактографических, информационных запросов
7. Определение классификационных индексов, авторского знака
8. Составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки)
9. Составление и редактирование библиографического списка литературы
10. Проверка наличия документа в фонде библиотеки и в фондах других библиотек
11. Определение библиометрических и иных показателей публикационной активности
12. Индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса
13. Патентный поиск
14. Услуги межбиблиотечного абонеента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД)

III. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки

15. Оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета

16. Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и др.)
17. Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"
18. Проведение экскурсий по библиотеке
19. Выдача книг на ночной абонемент
20. Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)
21. Продление права пользования документом сверх установленного срока
22. Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте
23. Предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой
24. Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом
25. Оформление титульных листов, других элементов макета издания
26. Услуги перевода
27. Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись)
28. Набор текста на компьютере
29. Распечатка на принтере
30. Архивирование информации
31. Форматирование электронного носителя
32. Проверка электронного носителя на наличие вируса
33. Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере
34. Корректировка цифровых копий изображений без ретуши
35. Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных
36. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
37. Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой
38. Продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки
39. Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций
40. Предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки

41. Предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы
42. Экспертная оценка документов и информационной продукции
43. Распознавание текста электронных копий документов
44. Распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера
45. Техническое 3D моделирование
46. Создание электронных продуктов
47. Просмотр лицензионных CD и DVD-дисков

IV. Реставрационные услуги

48. Консервация и реставрация документов
49. Ручная и механизированная реставрация документов
50. Ламинирование
51. Переплетные и брошюровочные работы
52. Фазовая консервация
53. Обеспыливание и дезинфекционная обработка документов
54. Микробиологический анализ поверхности материалов
55. Определение биостойкости

Конечно, при определении формулировки наименования услуги необходимо также учитывать законодательную базу территории, на которой расположена библиотека, и нормативные документы, изданные учредителем библиотеки. В качестве примера приведу п. 38 перечня: "Продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки".

В соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле", библиотеки имеют право изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителями библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотеки, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам (аналогично ст. 10 Закона Краснодарского края от 23.04.1996 № 28-КЗ "О библиотечном деле в Краснодарском крае"). Порядок согласования списания государственного имущества Краснодарского края утвержден Постановлением главы администрации Краснодарского края от 15.03.2005 № 215. Муниципалитеты устанавливают свои правила.

Т.е. реализация библиотекой указанного в п. 11 ч.1 ст.13 Федерального закона "О библиотечном деле" права списывать и реализовывать документы предусматривает особый механизм, обеспечивающий необходимую

сохранность библиотечных фондов, который конкретизирован в пунктах 5.2 - 5.14 Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденного приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077, и в местных нормативных актах.

При самостоятельной формулировке наименования видов деятельности (оказываемых услуг), не являющихся основными, необходимо учитывать, что виды экономической деятельности являются объектами классификации в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД), и наименование услуги должно позволить ее легко идентифицировать, так как при регистрации новой редакции устава или изменений в устав в Федеральной налоговой службе (ФНС России) необходимо одновременно зарегистрировать в Едином государственном реестре юридических лиц сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо.

С составлением не охваченных вниманием разделов устава, таких как Имущество учреждения; Права и обязанности учреждения; Порядок управления деятельностью учреждения; Реорганизация и ликвидация учреждения, проблем обычно не возникает. Отмечу только, что для установления единообразия учредителями большого количества учреждений определяется типовая форма устава. В качестве примера можно привести Приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 22.12.2010 № 1468 "Об утверждении Формы примерного устава государственного бюджетного учреждения Краснодарского края", в соответствии с которым бюджетные учреждения региона разрабатывают проекты своих уставов. И, естественно, если учредителем определена типовая форма устава, ею необходимо руководствоваться.

Изменение устава возможно в двух видах – внесение изменений в действующий устав или утверждение устава в новой редакции.

Обратите внимание, что осуществление регистрации новых редакций уставов, изменений в устав в настоящее время возможно онлайн. Для этих целей можно воспользоваться либо порталом государственных услуг, либо специальным сервисом на официальном сайте ФНС России. Технология подачи документов на государственную регистрацию в электронном виде представлена на сайте Федеральной налоговой службы. Данная процедура позволяет оптимизировать временные и материальные затраты. Регистрация в электронном виде не облагается государственной пошлиной. При этом процедура электронной регистрации предусматривает получение бумажного экземпляра устава (внесенных изменений) с отметкой регистрирующего органа.

Необходимо помнить, что в соответствии с ч. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на официальном сайте) подлежат размещению учредительные документы государственного (муниципального) учреждения, в том числе внесенные в них изменения.

Информация об учреждениях публикуется на сайте bus.gov.ru по правилам, определенным Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта". В указанном порядке есть такая норма: при принятии новых документов и (или) внесении изменений в документы, информация из которых была размещена ранее, учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения в них изменений, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Продвижение библиотеки в социальных сетях

Щеголева И.В., заведующий центром правовой информации, электронных ресурсов с сектором социальных коммуникаций ГБУК КК "ККУНБ им А.С. Пушкина"

В наши дни работа библиотеки в социальных сетях – это необходимое направление деятельности. Именно она помогает получать обратную связь от читателей, продвигать услуги, популяризировать книги, мероприятия и другие направления деятельности учреждения, способствует общению пользователей с библиотекарями и друг с другом.

Публикации в соцсетях показывают, что библиотека существует, что она активно работает и востребована, а также то, что библиотека настроена на диалог с читателями и хочет вовлечь в свою деятельность как можно больше пользователей.

Хочу отметить, что именно постоянная работа в социальных сетях является показателем эффективности деятельности библиотеки. Кроме того, благодаря работе в режиме онлайн частично решается проблема невозможности личного посещения библиотеки пользователями.

Например, в наших официальных аккаунтах в последний год были заданы следующие вопросы: о наличии определенных книг в библиотеке, о продлении книги онлайн, о режиме работы библиотеки, конкретные вопросы по краеведению, по праву и т.п. Сотрудники центра правовой информации, электронных ресурсов с сектором социальных коммуникаций оперативно на них отвечали, порой ведя большую изыскательскую работу в фондах библиотеки.

В отличие от коммерческих аккаунтов, соцсети библиотеки не продают продукт, а раскрывают и популяризируют свой книжный, журнальный, газетный, а также редкий фонд, уделяя большое внимание проводимым мероприятиям. В нашей библиотеке уже отлажен механизм работы в этом направлении: планирование, исполнение, редактирование, создание полноценной публикации с учетом единого стиля оформления конечного продукта. Этим занимается не один человек, а целая команда профессионалов.

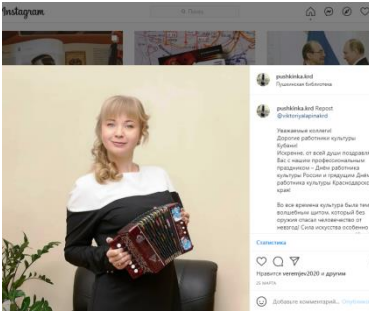
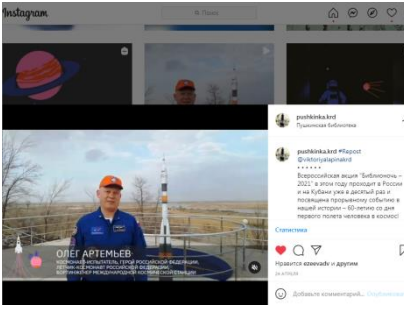
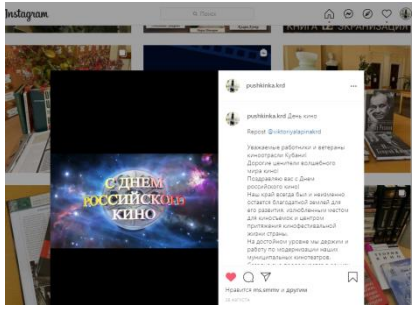
Ведя аккаунт библиотеки, нужно держать баланс, чтобы быть высококультурным, но при этом живым и интересным для широкой аудитории,

чтобы не нарушать авторское право, но при этом освещать как классику, так и современную литературу.

Сегодня в сети очень много доступной информации о продвижении продуктов в социальных сетях, однако у библиотеки есть определенная специфика. И, сегодня я предлагаю вам рассмотреть некоторые моменты и примеры на основе наших публикаций в официальных социальных сетях Пушкинки в условиях отсутствия проведения очных мероприятий и посещения читателями наших специализированных отделов.

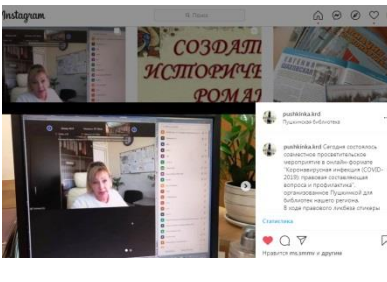
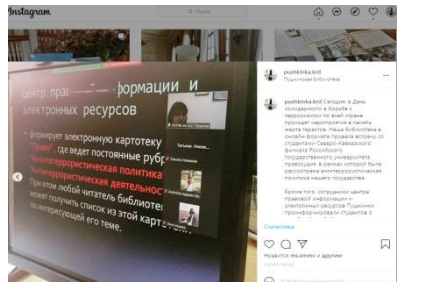
Во-первых, на сегодня практически выпал такой пласт публикаций в официальных социальных сетях, как анонс проводимых библиотекой очных мероприятий. Надеемся, что это временно. Про этот вид информационных материалов не следует забывать, ведь такие анонсы способны привлечь внимание подписчиков к событию или напомнить им о мероприятии за неделю или несколько дней.

Вместе с тем появился новый вид анонса. Все учреждения культуры, задействованные в проведении масштабных онлайн-мероприятий, таких как Ночь музеев, Ночь библиотек, Ночь кино, Ночь искусств и т.п., начинают информировать о них заранее. Старт этим акциям дает министр культуры Краснодарского края. Поэтому появилась традиция начинать в своих социальных сетях такие мероприятия с репостов.

		
Repost @viktoriyalapinakrd Уважаемые коллеги! Дорогие работники культуры Кубани! Искренне, от всей души поздравляю Вас с нашим профессиональным праздником – Днем работника культуры России и грядущим Днем работника культуры Краснодарского края!	#Repost @viktoriyalapinakrd Всероссийская акция "Библионочь – 2021" в этом году проходит в России и на Кубани уже в десятый раз и посвящена прорывному событию в нашей истории – 60-летию со дня первого полета человека в космос! Тема акции: "Книга – путь к звездам".	Repost @viktoriyalapinakrd Уважаемые работники и ветераны киноотрасли Кубани! Дорогие ценители волшебного мира кино! Поздравляю вас с Днем российского кино! Наш край всегда был и неизменно остается благодатной землей для его развития, излюбленным местом для киносъемок и центром притяжения кинофестивальной жизни страны.
https://www.instagram.com/p/CM1LZUtmIQV/	https://www.instagram.com/p/COC95hWHeUQ/	https://www.instagram.com/p/CTHcBwro46I/

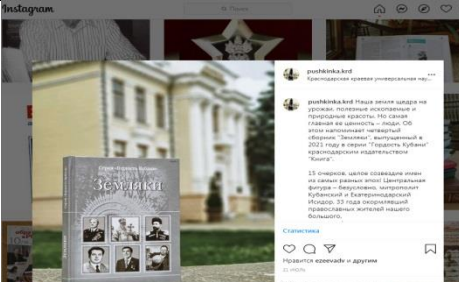
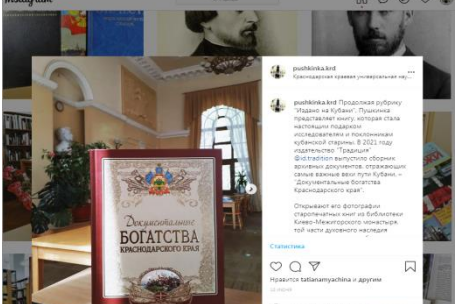
Во-вторых, презентации мероприятий претерпели значительные изменения. Если при очно проводимом мероприятии это были фотографии его участников и организаторов в стенах библиотеки или с места проведения мероприятия, то сегодня мероприятия проводятся онлайн. При этом их проведение связано в большей степени с возможностями использования современных информационных технологий.

Примерами могут служить онлайн-мероприятия, проведенные нашим центром правовой информации, электронных ресурсов с сектором социальных коммуникаций:

		
12 февраля рабочее совещание "Об итогах деятельности библиотеки и ГКУ КК "ГосЮрБюро Краснодарского края" за 2020 год и задачах на 2021 год" по правовому просвещению и правовому информированию населения Краснодарского края.	16 августа состоялось совместное просветительское мероприятие в онлайн-формате "Коронавирусная инфекция (COVID-2019): правовая составляющая вопроса и профилактика", организованное Пушкинкой для библиотек нашего региона.	3 сентября в День солидарности в борьбе с терроризмом наша библиотека провела встречу со студентами Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия, в рамках которой была рассмотрена антитеррористическая политика нашего государства.
https://www.instagram.com/p/CLMfCGTld0Y/	https://www.instagram.com/p/CSom51e1lNN/	https://www.instagram.com/pushkinka.krd/

Поступление новых книг – это событие, их всегда с нетерпением ждут как библиотекари, так и читатели. В нынешнем году мы ввели такую рубрику для презентации новых книг – "Издано на Кубани". В условиях ограниченного доступа мы открываем новые книги кубанских издательств из фонда библиотеки. Наши подписчики могут оценить не только содержание изданий, но и качество полиграфии, иллюстраций, а значит, составить мнение о самом издательстве. Таким образом, библиотека вносит свой вклад в развитие издательского дела на Кубани

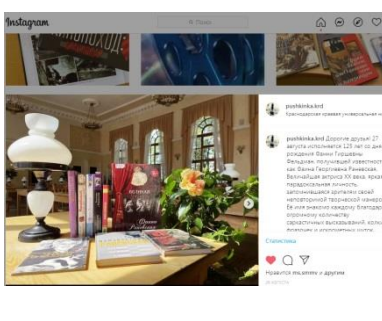
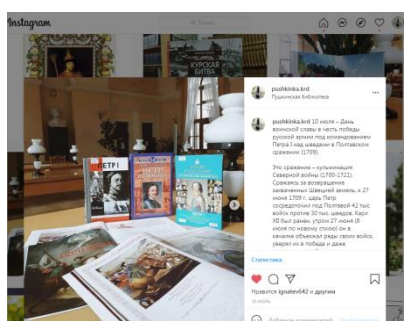
Эти издания помогают нам проводить тематические акции, виртуальные книжные выставки и презентации, рассказывать об исторических событиях, наших замечательных земляках, приглашать всех в путешествия по родному краю. Хэштег [#издано_на_Кубани](#)

	
Дорогие друзья! С каждым днем страницы Пушкинки в социальных сетях набирают популярность. Недавно число наших подписчиков в Инстаграм перешагнуло отметку 3000! Во многом внимание пользователей растет благодаря тому, что в условиях ограниченного доступа мы открываем книги кубанских издательств из фонда библиотеки.	Наша земля щедра на урожаи, полезные ископаемые и природные красоты. Но самая главная ее ценность — люди. Об этом напоминает четвертый сборник "Земляки", выпущенный в 2021 году в серии "Гордость Кубани" краснодарским издательством "Книга".
https://www.instagram.com/p/CLdpwPOF654/	https://www.instagram.com/p/CRiH5tYFOpU/
	
Продолжая рубрику "Издано на Кубани", Пушкинка представляет книгу, которая стала настоящим подарком исследователям и поклонникам кубанской старины. В 2021 году издательство "Традиция" @id.tradition выпустило сборник архивных документов, отражающих самые важные вехи пути Кубани, — "Документальные богатства Краснодарского края".	Представляем вам выпущенную в 2020 году краснодарским издательством "Традиция" книгу "Фотохудожник Дмитрий Морозов: жизнь и творчество". Она так красива, что хочется листать ее снова и снова, выхватывая из текста какие-то слова знакомых и незнакомых людей, но главное — вглядываясь в замечательные фотографии.
https://www.instagram.com/p/CP7jZesHT0h/	https://www.instagram.com/p/CNwgYq4HskU/

Оповещение в соцсетях о новых поступлениях книг — это контент, который помогает информировать читателей и ведет трафик в библиотеку. Книги можно фотографировать как вместе, так и по отдельности. Можно публиковать в сторис или в ленту. Изобретайте, подходите к этому процессу творчески, но выдерживайте единый стиль.

Анонсы и презентации относятся к типу информирующего контента.

В этом году, как и в прошлом, мы раскрываем для читателей основной фонд библиотеки под хэштегом [#изфондовПушкинки](#). Это прежде всего образовательный, просветительский контент. В конце каждого поста мы обязательно публикуем небольшой библиографический список книг из нашего фонда.

		
15 июля исполняется 415 лет со дня рождения художника Рембрандта Харменса ванн Рейна. В мире искусства Рембрандт оставил особый след. Крупнейший представитель золотого века голландской живописи, он совершил революцию в мире искусства, работая со светотенью как с особым выразительным средством.	Дорогие друзья! 27 августа исполняется 125 лет со дня рождения Фанни Гиршевной Фельдман, получившей известность как Фаина Георгиевна Раневская. Величайшая актриса XX века, яркая, парадоксальная личность, запомнившаяся зрителям своей неповторимой творческой манерой. Ее имя знакомо каждому благодаря огромному количеству саркастичных высказываний, колких фразочек и искрометных шуток.	10 июля – День воинской славы в честь победы русской армии под командованием Петра I над шведами в Полтавском сражении (1709). Это сражение – кульминация Северной войны (1700-1721). Сражаясь за возвращение захваченных Швецией земель, к 27 июня 1709 г. царь Петр сосредоточил под Полтавой 42 тыс. войск против 30 тыс. шведов. Карл XII был ранен, утром 27 июня (8 июля по новому стилю) он в качалке объезжал ряды своих войск, уверял их в победе и даже приглашал на обед в русском лагере.
https://www.instagram.com/p/CRTFwb7lNgk/	https://www.instagram.com/p/CTBz8l-oFMm/	https://www.instagram.com/p/CRIyro6lsbi/

При этом используются различные библиотечные формы массовой работы.

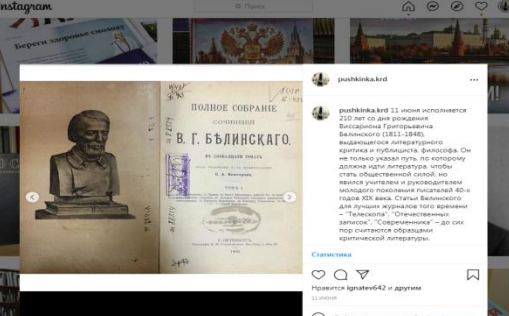
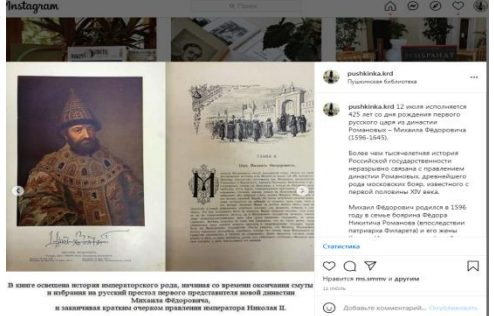
Обзор – это хороший способ показать экспертность или культурную значимость деятельности библиотеки. Обзор новой или популярной книги – способ познакомить читателей с фондом библиотеки или завязать обсуждение под постом для увеличения вовлеченности подписчиков.

Книжный обзор можно сделать интересным и познавательным различными способами. Например, наша библиотека имеет уникальный фонд, сосредоточенный в отделе литературы по искусству, который завораживает своей красотой. 3 ноября в Ночь искусств мы открыли новую рубрику "Книжный разворот", в которой знакомим читателей с самыми красочными, удивительными и необычными книгами из этого фонда в формате короткого видео и основательного текстового поста к нему. Пока что рубрика представляет уникальную серию "Архитектурное наследие России". Хэштег [#Пушкинка_Книжныйразворот](#)

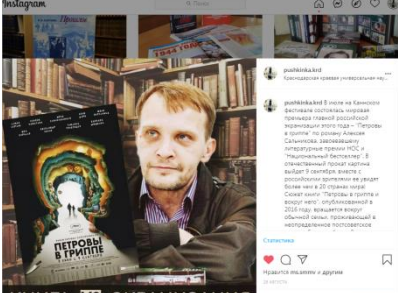
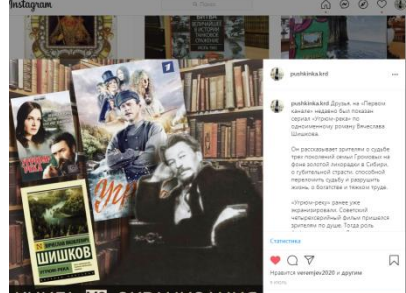
		
Сегодня отдел литературы по искусству представляет разворот одной из книг уникальной серии "Архитектурное наследие России". Это единственная серия, которая подробно знакомит нас с великими русскими зодчими, их жизнью и творчеством.	В рамках рубрики "Книжный разворот" Пушкинка предлагает вам познакомиться с творчеством необычного архитектора, потомка русской княжеской династии Рюриковичей, основателя московской архитектурной школы – Дмитрия Васильевича Ухтомского.	В рамках рубрики "Книжный разворот" представляем вам творчество великого русского зодчего Константина Андреевича Тона. Главное направление его деятельности – церковное зодчество, оно выделено в отдельную книгу серии. Отметим, что Тон – единственный архитектор, чьи бесчисленные работы в "Архитектурном наследии России" описаны в двух томах.
https://www.instagram.com/p/CHI1QhIn1TH/	https://www.instagram.com/p/CHpHlq0nLF7/	https://www.instagram.com/p/CKQfJVNHBAC/

Если у библиотеки есть редкие или букинистические издания, то про них обязательно нужно рассказывать подписчикам. При этом мы убеждены, что не стоит отодвигать богатый библиотечный фонд и литературное наследие на второй план. В конце концов, про новые медиапродукты можно прочитать везде, а про редкие издания и иллюстрации – только в аккаунте библиотеки, в распоряжении которой они находятся.

	
Отдел литературы на иностранных языках Пушкинки представляет вам книги из собрания редких и ценных изданий. По справедливому утверждению Александра Грина, "упоительная свежесть старых книг подобна вину". И действительно, голова может закружиться, если представить себе, в каких руках побывали, какие события и путешествия пережили, например, два тома сочинений Шекспира, изданные в Лондоне в 1752 году...	Пушкинка располагает несколькими прижизненными изданиями А.Н. Островского и уникальным альбомом П. Боклевского, который вышел в свет в 1859 году и признан книжным памятником. 30 литографий на камне П. Викторова, В. Александрова выполнены с оригиналов рисунков Петра Боклевского к пяти комедиям: "Не в свои сани не садись", "Бедность не порок", "Бедная невеста", "Свои люди – сочтемся" и "Сцены из купеческого бытия".
https://www.instagram.com/p/CNoyIMyHNDq/	https://www.instagram.com/p/CNmNIYnHvGL/

	
1 июня исполняется 210 лет со дня рождения Виссариона Григорьевича Белинского (1811-1848), выдающегося литературного критика и публициста, философа. Он не только указал путь, по которому должна идти литература, чтобы стать общественной силой, но явился учителем и руководителем молодого поколения писателей 40-х годов XIX века. Статьи Белинского для лучших журналов того времени – "Телескопа", "Отечественных записок", "Современника" – до сих пор считаются образцами критической литературы. https://www.instagram.com/p/CP-O9zBnbg6/	В отделе редкой книги Краснодарской краевой научной библиотеки им. А.С. Пушкина хранятся уникальные издания, рассказывающие об истории правления династии Романовых. https://www.instagram.com/p/CRODVqBliTM/

Уже два года мы ведем уникальную рубрику "Книга и экранизация". Ее оформление включает фотообраз писателя в окружении книг и кадров из кинофильмов. Хэштеги [#Пушкинка_об_экранизациях](#) [#КнигаVSЭкранизация](#)

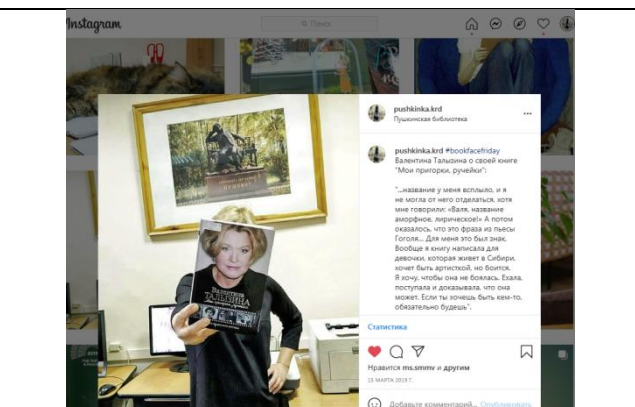
		
В феврале мы отмечаем 190 лет со дня рождения Николая Семеновича Лескова. Его самобытный талант, отразившийся в глубоких произведениях, заставляет задуматься о загадочной русской душе. Известно более 20 экранизаций его повестей и романов... https://www.instagram.com/p/CK-1daPFmhe/	В июле на Каннском фестивале состоялась мировая премьера главной российской экранизации этого года – "Петровы в гриппе" по роману Алексея Сальникова, завоевавшему литературные премии НОС и "Национальный бестселлер". В отечественный прокат картина выйдет 9 сентября, вместе с российскими зрителями ее увидят более чем в 20 странах мира! https://www.instagram.com/p/CTHqwMtIPFz/	Друзья, на "Первом канале" недавно был показан сериал "Угрюм-река" по одноименному роману Вячеслава Шишкова. Он рассказывает зрителям о судьбе трех поколений семьи Громовых на фоне золотой лихорадки в Сибири, о губительной страсти, способной переломить судьбу и разрушить жизнь, о богатстве и тяжком труде. https://www.instagram.com/p/CRGOjblraW/

Один из популярных форматов – челлендж #bookface, совмещающий обложку с реальным объектом. Очень увлекательный формат рекомендации книги читателю.



В поисках образа и удачного ракурса мы поближе познакомились с чудесной книгой: "Коко Шанель. Жизнь, рассказанная ею самой". И вам советуем! Если коротко, это книга о том, как девочка из очень бедной семьи выросла и подчинила себе весь мир.

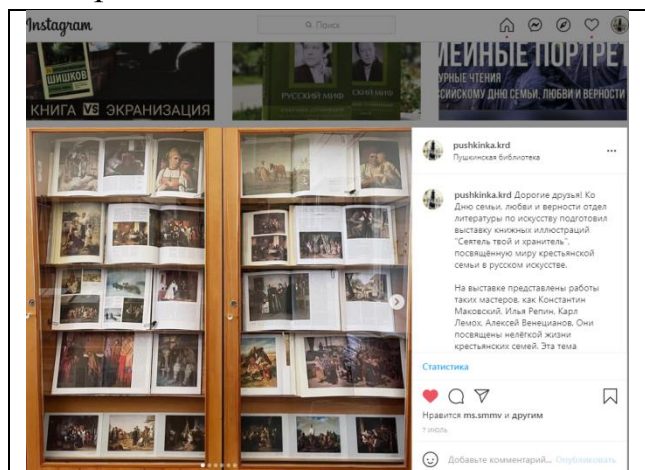
<https://www.instagram.com/p/BfiUzUpntQz/>



Валентина Талызина о своей книге "Мои пригорки, ручейки": "...название у меня всплыло, и я не могла от него отделаться, хотя мне говорили: "Валя, название аморфное, лирическое!" А потом оказалось, что это фраза из пьесы Гоголя... Для меня это был знак. Вообще я книгу написала для девочки, которая живет в Сибири, хочет быть артисткой, но боится.

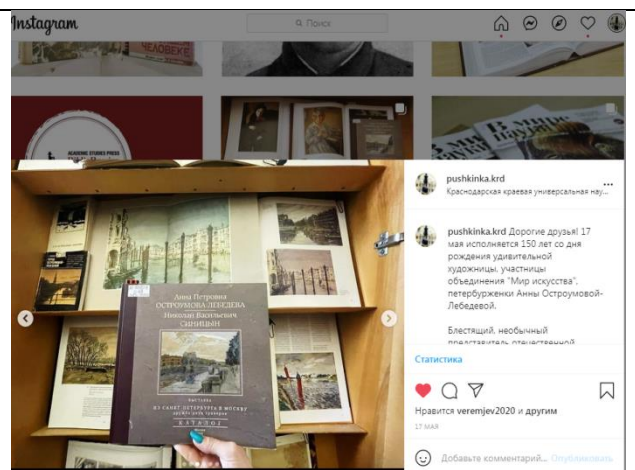
<https://www.instagram.com/p/BvBDaClnujY/>

Перенесли мы в онлайн и такую традиционную форму работы библиотеки, как книжные выставки. При этом формат подачи у них разный. Как традиционный стеллаж:



Ко Дню семьи, любви и верности отдел литературы по искусству подготовил выставку книжных иллюстраций "Сеятель твой и хранитель", посвященную миру крестьянской семьи в русском искусстве. На выставке представлены работы таких мастеров, как Константин Маковский, Илья Репин, Карл Лемох, Алексей Венецианов.

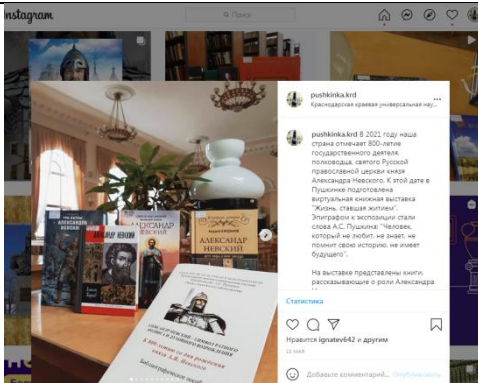
<https://www.instagram.com/p/CRBEYAkFmVy/>



17 мая исполняется 150 лет со дня рождения удивительной художницы, участницы объединения "Мир искусства", петербурженки Анны Остроумовой-Лебедевой. Блестящий, необычный представитель отечественной художественной культуры, она преданно относилась к графике, литографии и главному герою своих работ – северной столице.

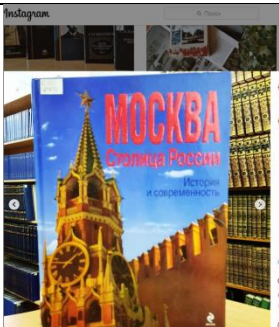
<https://www.instagram.com/p/CO92iBHnfVf/>

Как фото каждой книги, как электронная презентация:

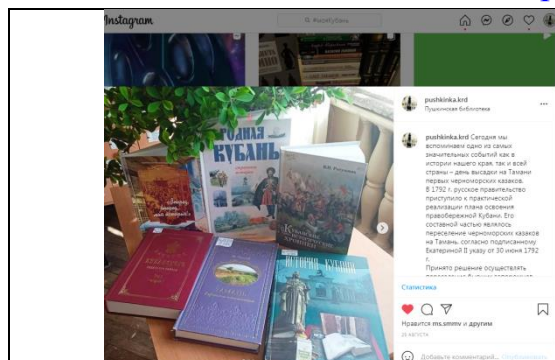
	
В 2021 году наша страна отмечает 800-летие государственного деятеля, полководца, святого Русской православной церкви князя Александра Невского. К этой дате в Пушкинке подготовлена виртуальная книжная выставка "Жизнь, ставшая житием". Эпиграфом к экспозиции стали слова А.С. Пушкина: "Человек, который не любит, не знает, не помнит свою историю, не имеет будущего". На выставке представлены книги, рассказывающие о роли Александра Невского в истории, культуре и духовной жизни России. https://www.instagram.com/p/CO5JRxiHDjL/	Вопросы нравственности людей, делающих карьеру и занимающихся приумножением собственного капитала, занимали А. Островского, Д. Лондона, И. Гончарова, Т. Драйзера, Д. Мамина-Сибиряка. В XX веке традиции предшественников по перу продолжили Ф. С. Фицджеральд, А. Чехов, М. Горький, В. Шिशков, А. Аверченко. И сегодня по-прежнему актуален вопрос влияния власти и денег на личность. https://www.instagram.com/p/ClpfycsFPfR/

Книжная выставка ко Дню России:

	
12 июня, в день принятия Декларации о государственном суверенитете РСФСР, мы отмечаем главный государственный праздник – День России. Российская Федерация – великое государство, занимающее первое место в мире по территории и национальному богатству. У россиян есть множество причин гордиться своей страной, а у России – своими гражданами. https://www.instagram.com/p/CQAzpBOHUyQ/	12 июня, в день принятия Декларации о государственном суверенитете РСФСР, мы отмечаем главный государственный праздник – День России. Российская Федерация – великое государство, занимающее первое место в мире по территории и национальному богатству. У россиян есть множество причин гордиться своей страной, а у России – своими гражданами. https://www.instagram.com/p/CQAzpBOHUyQ/

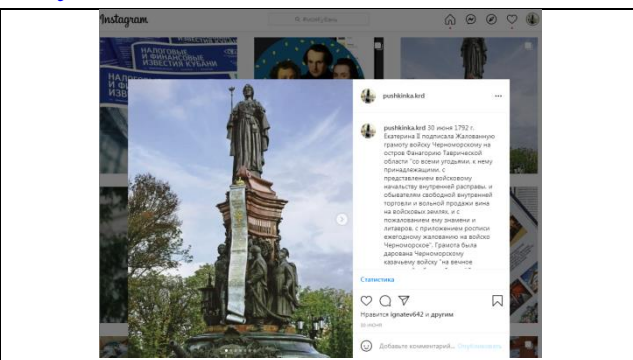
	
https://www.instagram.com/p/CQAzpBOHUyQ/	https://www.instagram.com/p/CQAzpBOHUyQ/

В этом году появилась рубрика "Мой край", в которой мы популяризируем нашу родную Кубань, ее культуру, историю, традиции, обычаи, людей. Хэштеги [#МойКрай](#) [#мояКубань](#)



Сегодня мы вспоминаем одно из самых значительных событий как в истории нашего края, так и всей страны – день высадки на Тамани первых черноморских казаков. В 1792 г. русское правительство приступило к практической реализации плана освоения правобережной Кубани.

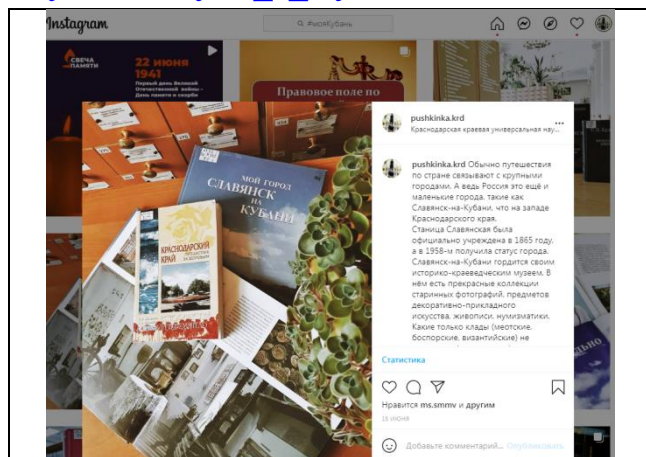
https://www.instagram.com/p/CS_PK9coGJz/



30 июня 1792 г. Екатерина II подписала Жалованную грамоту войску Черноморскому на остров Фанагорию Таврической области "со всеми угодьями, к нему принадлежащими, с представлением войсковому начальству внутренней расправы, и обывателям свободной внутренней торговли и вольной продажи вина на войсковых землях, и с пожалованием ему знамени и литавров, с приложением росписи ежегодному жалованию на войско Черноморское".

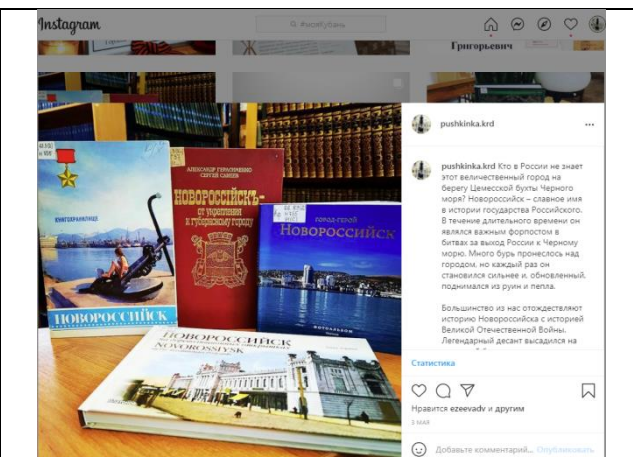
<https://www.instagram.com/p/CQvYDMr6lRpP/>

Уже второй год мы ведем рубрику "Путешествуем с Пушкинкой", где рассказываем не только о туристических маршрутах Краснодарского края, но и об уникальных местах России. Хэштеги: [#Путешествуем по России](#) [#путешествуем с Пушкинкой](#)



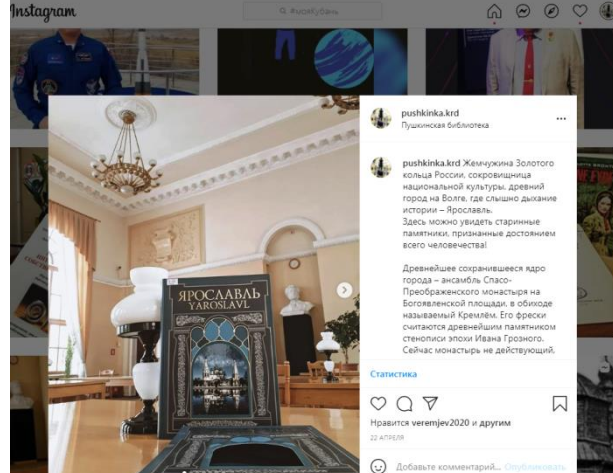
Обычно путешествия по стране связывают с крупными городами. А ведь Россия это еще и маленькие города, такие как Славянск-на-Кубани, что на западе Краснодарского края. Станица Славянская была официально учреждена в 1865 году, а в 1958-м получила статус города. Славянск-на-Кубани гордится своим историко-краеведческим музеем. В нем есть прекрасные коллекции старинных фотографий, предметов декоративно-прикладного искусства, живописи, музыкальных. Какие толькоклады (интересные, босфорские, византийские) не

<https://www.instagram.com/p/CQIa-o-nPS/>

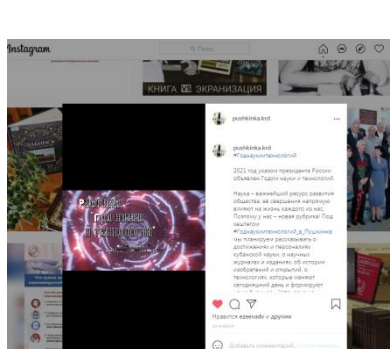
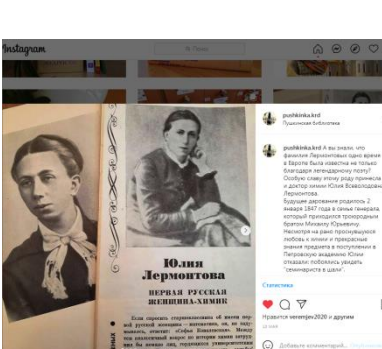


Кто в России не знает этот величественный город на берегу Цемесской бухты Черного моря? Новороссийск – славное имя в истории государства Российского. В течение длительного времени он являлся важным форпостом в битвах за выход России к Черному морю. Многие бьются прощасова над, городом, но каждый раз он становился сильнее и, обновленный, поднимался из руин и пепла.

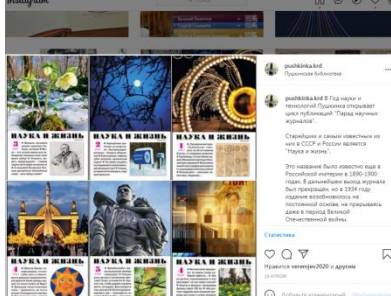
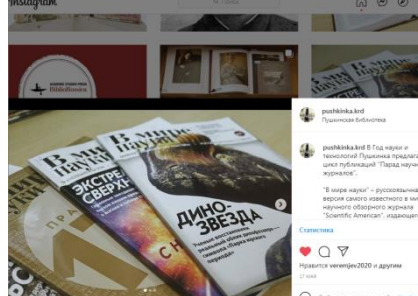
<https://www.instagram.com/p/COZtG-kH82n/>

 Жемчужина Золотого кольца России, сокровищница национальной культуры, древний город на Волге, где слышно дыхание истории – Ярославль. Здесь можно увидеть старинные памятники, признанные достоянием всего человечества!	 Посетить Королевскую гору в Янтарном крае нужно обязательно каждому! Кенигсберг – это и есть Янтарный край в переводе с немецкого. А по-русски его в 1946 году назвали Калининградом.
https://www.instagram.com/p/CN9YSVanMfi/	https://www.instagram.com/p/CLdwO07FGi0/

В 2021 году запущен проект "Год науки и технологий в Пушкинке". Под хэштегом [#годнаукиитехнологий в Пушкинке](#) мы рассказываем о достижениях и персоналиях кубанской науки, о научных журналах и изданиях, об истории изобретений и открытий, о технологиях будущего. Установка на многообразие научных дисциплин, увлекательность, иллюстративный ряд, разный формат представления: видеорассказ, видеоряд, статичный пост, обзор и т.д.

 2021 год указом президента России объявлен Годом науки и технологий. Наука – важнейший ресурс развития общества, ее свершения напрямую влияют на жизнь каждого из нас. Поэтому у нас – новая рубрика! Под хэштегом #Годнаукиитехнологий в Пушкинке	 А вы знали, что фамилия Лермонтовых одно время в Европе была известна не только благодаря легендарному поэту? Особую славу этому роду принесла и доктор химии Юлия Всеволодовна Лермонтова.	 "Укротительница микробов", "королева антибиотиков" – так называли Зинаиду Виссарионовну ее коллеги-ученые, а друзья добавляли еще и имя доктора Власенковой: ведь профессор Ермольева это и есть героиня "Открытой книги" В. Каверина. Не все, что рассказано в книге о Власенковой, было в жизни с Зинаидой Ермольевой. Но главное – путь в науку, упорные поиски, – все это было на самом деле.
https://www.instagram.com/p/CKN2c3bnSlw/	https://www.instagram.com/p/CO ruglVHB1z/	https://www.instagram.com/p/CN1p32JnBZ3/

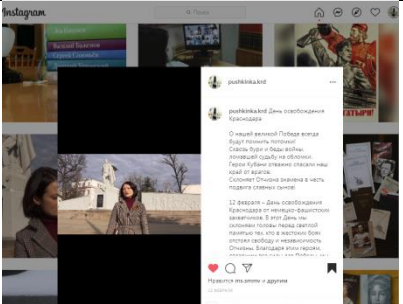
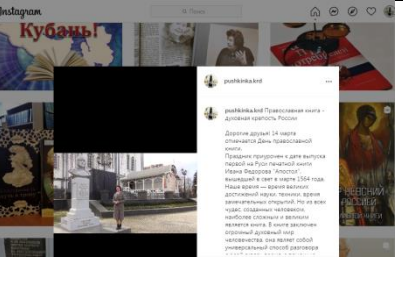
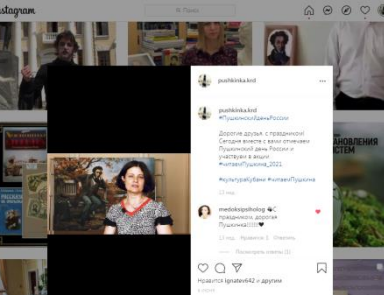
В рамках Года науки и технологий родилась еще одна рубрика "Парад научных журналов", в ней мы знакомим подписчиков с обширным фондом отдела периодических изданий. Хэштег : [#параднаучныхжурналов](https://www.instagram.com/p/CN1303LnwYY/)

		
В Год науки и технологий Пушкинка открывает цикл публикаций "Парад научных журналов". Старейшим и самым известным из них в СССР и России является "Наука и жизнь".	"В мире науки" – русскоязычная версия самого известного в мире научного обзорного журнала "Scientific American", издающегося с 1845 года. Сейчас он выходит в 17 странах на 13 языках, его общий тираж превысил миллион экземпляров.	В начале 1991 года под девизом "Мы в мире, мир в нас" вышел в свет первый номер журнала "Полис". Он продолжил, но вместе с тем радикально осовременил научные традиции и установки своего предшественника – журнала "Рабочий класс и современный мир", который издавался с 1972 года.
https://www.instagram.com/p/CN1303LnwYY/	https://www.instagram.com/p/CO9v7TQHsSR/	https://www.instagram.com/p/CTeI-ScIbYn/

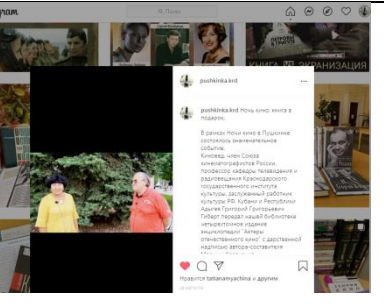
Для оживления статичного ряда публикаций достаточно часто используется видеоряд. Прежде всего, видеосюжеты, снятые силами нашего отдела по связям с общественностью и массовой работы, со значительным объемом познавательной информации и элементами театрализации. В этом году создано более 30 сюжетов. Наибольшее количество просмотров набрали "800 лет Александру Невскому", "Памяти Пушкина", "Пушкинский день", видеосюжет к 9 мая, а также видеосюжеты в рамках Библионочи-2021.

Мы привлекаем к участию в съемках наших давних партнеров – артистов Краснодарского молодежного театра ТО "Премьера", известных людей: писателей, музыкантов, деятелей культуры и искусства, а также студентов Консерватории Краснодарского государственного института культуры и Краснодарского музыкального колледжа им. Римского-Корсакова.

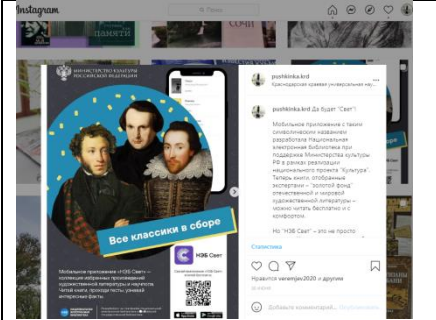
Отдел по связям с общественностью и массовой работы запустил в этом году новый проект "Литературная гостиния", посвященный юбилеям из числа писателей, журналистов и деятелей культуры Кубани. Снимали сюжеты с поздравлениями и пожеланиями, с рассказами об их жизни, деятельности и творчестве.

		
Представляем вашему вниманию видео "Цена Победы": к 78-летию освобождения города Краснодара от немецко-фашистских захватчиков. В его создании принимали участие сотрудники Пушкинки.	В 2021 году лейтмотивом Дня православной книги станет 800-летие со дня рождения святого правоверного князя Александра Невского. О благоверном князе Александре и книгах из фондов Пушкинской библиотеки – смотрите в нашем видеосюжете.	Дорогие друзья, с праздником! Сегодня вместе с вами отмечаем Пушкинский день России и участвуем в акции
https://www.instagram.com/p/CLLPeh4HLC4/	https://www.instagram.com/p/CMT-RLtHQ8V/	https://www.instagram.com/p/CPxM76RneCA/

Нередко мы используем такой формат видео как интервью. Так, в преддверии Библионочи-2021, нам удалось взять интервью у людей, непосредственно связанных с космонавтикой и освоением космоса.

		
Наших читателей, подписчиков и всех участников Библионочи-2021 на Кубани приветствует Александр Иванович Лавейкин – Герой Советского Союза, летчик-космонавт НПО "Энергия".	Наших друзей – кубанских читателей и подписчиков приветствует заместитель директора Музея космонавтики Клементов Вячеслав Львович.	В рамках Ночи кино в Пушкинке состоялось знаменательное событие. Киновед, член Союза кинематографистов России, профессор кафедры телевидения и радиовещания Краснодарского института культуры, заслуженный работник культуры РФ, Кубани и Республики Адыгея Григорий Григорьевич Гиберт передал нашей библиотеке четырехтомное издание энциклопедии "Актеры отечественного кино" с дарственной надписью автора..
https://www.instagram.com/p/COA4dqTn_nr/	https://www.instagram.com/p/COBF3wgnlAT/	https://www.instagram.com/p/CTG9-YPn87m/

Библиотека – это государственное или муниципальное учреждение, которое существует на бюджетные деньги. Оно не занимается продажами, но это не значит, что соцсетях не должно быть рекламного контента. Некоторые наши материалы имеют рекламные особенности – это партнерские публикации, которые не носят коммерческого характера. Например, об электронных библиотеках, с которыми у нас заключены соглашения. Это позволяет привлечь большую аудиторию подписчиков.

		
Да будет "Свет"! Мобильное приложение с таким символическим названием разработала Национальная электронная библиотека при поддержке Министерства культуры РФ в рамках реализации национального проекта "Культура". Теперь книги, отобранные экспертами – "золотой фонд" отечественной и мировой художественной литературы – можно читать бесплатно и с комфортом.	Друзья, напоминаем, что у нашей библиотеки есть доступ к книгам издательства "Библиороссика". В том числе к новой серии "Современная западная русистика", которая включает переводную литературу нон-фикшн в области гуманитарных и общественных наук, а также труды русскоязычных западных ученых — филологов, культурологов, историков, искусствоведов, социологов, экономистов и др.	Слушайте аудиокниги вместе с Пушкинкой! Аудиокниги – настоящая находка для тех, кто хочет каждую минуту своей жизни проводить с максимальной пользой. Ведь слушать их можно, находясь в транспорте, занимаясь спортом или домашними делами.
https://www.instagram.com/p/CQvmdImFV1F/	https://www.instagram.com/p/CO99nAHyhF/	https://www.instagram.com/p/CHMyt-XnrM_/

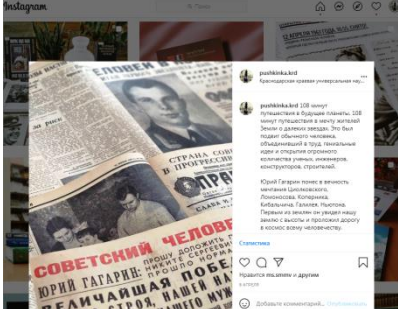
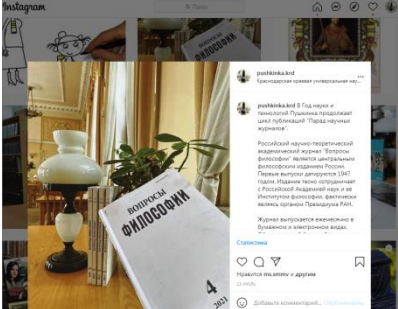
Для массовых библиотек характерен развлекательный контент: конкурсы и игры.

Конкурсы можно использовать как механизм для привлечения новой аудитории или повышения активности в комментариях. Призы не обязательно покупать – можно устраивать коллаборации с другими учреждениями или организациями. Для роста числа подписчиков можно использовать формат постов, где в комментариях отмечают друзей, а в условиях требуется подписаться на страницу сообщества. Кроме конкурсов можно использовать интерактив, чтобы повысить вовлеченность. Например, предложить литературную загадку или ребус. Кстати, для игр и викторин очень подходят сторис в Instagram, где есть подходящие инструменты.

В заключение нужно констатировать, что контент для соцсетей библиотеки может быть информирующий, образовательный, развлекательный и рекламный. Можно сделать вывод, что социальные сети – отличное место для реализации креативных идей библиотекарей, которое также имеет неограниченные возможности для рекламы учреждения. Официальные страницы библиотек в социальных сетях будут эффективны в плане создания позитивного имиджа библиотеки в том случае, если в них публикуется качественный, разнообразный и интересный контент и присутствует обратная связь с пользователями.

Небольшой пул общих рекомендаций в финале, чтобы сделать контент в соцсетях библиотеки еще лучше.

Работайте над фоном. Придумывайте уникальные планы и ракурсы съемки книг. Особенно, когда ведете Instagram-аккаунт. Даже если нет качественной камеры, всегда спасает правильно выставленный свет – достаточно снимать книги днем, например, около окна и не против солнца. Старайтесь выйти из положения, если у вас книга, газета или журнал выглядят потрепанным. Находите креативное решение. Добавьте к книгам мелкие детали, которые оживят кадр: чашку кофе, засушенные цветы, красивую закладку, старые игрушки, лист рукописи и т. д. Попробуйте перекладывать предметы, добиваясь идеальной композиции. Приведу Вам примеры из нашего опыта.

	
08 минут путешествия в будущее планеты. 108 минут путешествия в мечту жителей Земли о далеких звездах. Это был подвиг обычного человека, объединивший в труд, гениальные идеи и открытия огромного количества ученых, инженеров, конструкторов, строителей.	Российский научно-теоретический академический журнал "Вопросы философии" является центральным философским изданием России. Первые выпуски датируются 1947 годом.
https://www.instagram.com/p/CNZjDy-HiZj/	https://www.instagram.com/p/CRQhg3NFCPV/

Идею для контента можно найти за пределами библиотеки. Не обязательно фокусироваться только на ее фондах. Библиотека – культурно-досуговое место, поэтому можно писать исторические заметки о городе или известных людях, трудовых династиях, культурных событиях. Конечно, в идеале такие публикации сопровождается указатель источников.

Действуя в социальных медиа, важно помнить про интеграцию с библиотечным сайтом. Объединение сайта и социальных медиа привлечет новых пользователей на ресурс и откроет новые возможности распространения контента.

Правила публикаций в социальных сетях

"Здесь и сейчас". Только самая свежая информация о библиотеке, ее услугах и мероприятиях позволяет вызвать положительное восприятие и доверие у читателей и посетителей. Пользователь не будет долго ждать ответа на свой вопрос или комментарий, ему важно получить отклик сразу же, либо следует дать понять, что его "услышали".

"Объективность". Пользователь заходит на библиотечную страницу, чтобы найти там проверенный контент, поэтому очень важно следить за отбором размещаемой информации. Она должна быть непровокационна, исторически достоверна, соответствовать этическим нормам.

"Обмен мнением". Популярность социальных медиа заключается в возможности высказаться, поделиться своим мнением, получить лайк за свой совет или комментарий. Так удовлетворяются социальные потребности и находятся единомышленники. Поэтому библиотека должна активно организовывать обсуждения важных тем, проводить опросы.

"Станьте другом своим подписчикам!" Библиотека должна создавать темы, которые интересны посетителям! Необходимо проанализировать комментарии участников, понять, какие проблемы волнуют их в данный момент, и подобрать соответствующую информацию, например, в СМИ, а может быть, и организовать профессиональные консультации.

"Перевод негативных и нейтральных отзывов в позитив". Если читатели, пользователи остались недовольны сотрудничеством с библиотекой, качеством предоставления библиотечных услуг, об этом узнает интернет-сообщество. Деликатная работа с такими откликами и возможность перевода их в позитивную плоскость – еще один положительный фактор присутствия библиотеки в социальных сетях.

"Использование хэштегов". Помечая свои сообщения хэштегом, библиотека тем самым выделяет главную мысль сообщения, используя ключевые слова, группирует информацию по темам и обеспечивает быстрый поиск по интересующим темам. Хэштеги потенциально позволяют увеличить посещаемость страниц.

Анализ материалов исследования позволил определить основные ошибки, которые допускают специалисты муниципальных библиотек края в работе в соцсетях:

1. Отсутствие порядка и периодичности размещения информации. Страницу в социальной сети необходимо постоянно поддерживать: работать с внутренним содержанием.

2. Некорректное оформление и неудобная навигация. Через аббревиатуры, личный профиль и без указания месторасположения библиотеки невозможно обнаружить библиотечный профиль в виртуальном пространстве. Страница должна быть понятной, удобной и привлекательной для целевой аудитории. В названиях страниц следует исключить непонятные целевой аудитории аббревиатуры "МБУК", "ЦБС", "МЦБ" и слишком длинные, не уместяющиеся в строку, названия. Наименование страницы также не должно содержать имя библиотекаря. В информации профиля необходимо расшифровать полное название группы/страницы, указать месторасположение (город, поселок, село), адрес, телефон, время работы библиотеки, а также другую важную информацию, касающуюся деятельности библиотеки. Необходимо обеспечить удобную навигацию по странице: ведение рубрик и тем, грамотное и емкое описание страницы с указанием контактов.

3. Спам, излишняя самореклама. Слишком большое количество репостов на странице в социальной сети воспринимается многими пользователями как спам, что, в свою очередь, способно поставить под сомнение авторитет любой библиотеки.

4. Халатность по отношению к мнению пользователя. Какой бы массовой ни была группа в социальной сети, каждому ее участнику всегда важно ощущать значимость собственного мнения. Нельзя игнорировать сообщения пользователей, читающих вашу страницу. Единоразово пропустив чье-либо высказывание, можно не получить следующего отклика.

Ресурсы в помощь отличному инстаграмщику

Ежегодно в России проходит НеКонференция библиотечных блогеров – проект Свердловской областной универсальной научной библиотеки им. В.Г. Белинского, поддержанный Российской библиотечной ассоциацией и хорошо известный всему профессиональному сообществу. Много лет она является площадкой реального общения библиотекарей, работающих в виртуальной среде: блогах, социальных сетях и других социальных медиа. Цель НеКонференции – повышение профессиональных информационных и коммуникативных компетенций библиотекарей, необходимых для продвижения

библиотеки в современной социокультурной среде. В этом году она состоится 5-6 октября.

Программу конференции можно посмотреть здесь:
<http://conference.uraic.ru/Section/2021-10-05-programma>

Информационное письмо размещено вот здесь:
<http://conference.uraic.ru/Section/2021-10-05-info>

XI неКонференция библиотечных блогеров проводится в мультимедийном (очно-заочном) формате, согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям в актуальной на данный момент ситуации. Предусмотрена трансляция основных мероприятий на сайте СОУНБ им. В.Г. Белинского в режиме реального времени: <http://book.uraic.ru/>

Использование специальных программ

Конечно, в небольших библиотеках созданием, редактированием и размещением публикаций занимается, как правило, небольшое количество людей. Вот подборка сервисов, которые могут сделать их труд легче.

Для проверки текстов на орфографию, пунктуацию, употребления двойных слов и т.п. сегодня существует достаточно сервисов. Наиболее популярные из них.

1. TEXT

<https://text.ru/spelling?from=dzenProverkaOrphografii>

Сервис позволяет проверить:

- Опечатки
- Повторы слов
- Двойные пробелы
- Грамматические ляпы
- Орфографию и т.д

Плюс этого сервиса в том, что семантический анализ и проверку на плагиат можно делать одновременно.

2. ГЛАВРЕД

<https://glvrd.ru/?from=dzenProverkaOrphografii>

Сервис предназначен для выявления стилистических ошибок и их исправления. С его помощью можно избавиться от словесного мусора. Его создателем является Максим Ильяхов. Главред проверяет в тексте сложные места, синтаксис и корявость. Высвечивая неисправности, он ставит оценку (шкала – десятибалльная) и предлагает вариант исправления.

Однако надо помнить, что это программа, работающая по заложенным в ней правилам. Поэтому не все, что она считаем неверным, в действительности неправильно.

3. Типограф

<https://www.artlebedev.ru/typograf/>

Типограф дает возможность правильно расставлять пробелы, кавычки, тире. Т.е., сервис позволяет соблюдать правила типографики и даже переносы слов выполнит по-научному. Имеется несколько настроек для пользователей. Можно ими поиграть и посмотреть, как меняются результаты проверки.

4. Istio

<https://istio.com/>

Сервис Istio отлично справляется с проверкой разных параметров текста. Он хорошо ищет шаблонные фразы, может определить слова-паразиты, находит орфографические ошибки. Может определить тему текста, проанализировать ключи и составить облачную карту из слов, которые чаще других встречаются в тексте.

5. Яндекс.Спеллер

<https://yandex.ru/dev/speller/?turbo=true>

Находит орфографические ошибки. Понимает даже сильно искаженные слова ("кипуратер" обязательно предложит исправить на "копирайтер") и учитывает контекст при поиске опечаток ("поглядит кошку" — "погладит кошку"). Знает сотни миллионов слов и словосочетаний.

Рекомендуется редактирование (обработка) фотографий с помощью различных фотоэффектов и фильтров, функций цветокоррекции, с применением стикеров и т. д. Для этого можно воспользоваться бесплатными онлайн-фоторедакторами и мобильными приложениями:

- Canva: <https://canva.com> – платформа дизайна, огромная библиотека готовых шаблонов, возможность создать свой уникальный дизайн;
- Editor.Pho.to: <http://www.editor.pho.to/RU> – возможность кадрирования, поворота фотографий, изменения размера и экспозиции, коллекции стикеров и фоторамок;
- Фотошоп онлайн: <https://online-fotoshop.ru/fotoredaktor-online> – также кадрирование, изменение размера, фона, добавление текста, рисунка, наложение эффектов;
- Fotor: <https://www.fotor.com/ru/> – улучшение фото, удаление фона, ретушь лица, возможность добавления своего уникального авторского водяного знака;

- Avatan: <https://avatan.ru> – поддерживает даже самые большие форматы, дает возможность делать коллажи, имеет коллекцию рамок.

Мобильные приложения:

- Snapseed – легкое кадрирование, выравнивание горизонта, настройка экспозиции, точечное улучшение, лучшая мобильная цветокоррекция и ретушь, возможность сохранить свой стиль;

- VSCO – самая большая коллекция фильтров;

- PicsArt – необычные эффекты, изменение фона, дизайнерские шрифты, стильные коллажи;

- InShot – простой видеоредактор с различными возможностями монтажа: обрезка, ускорение, замедление, наложение музыки, текста, эффектов, переходов, фильтров и т.д. Поддерживает практически все форматы;

- Garmy – приложение для планирования ленты Инстаграм, возможность заранее спланировать то, как будет выглядеть ваш профиль;

Будьте внимательны, большинство приложений имеет платную подписку, но основные инструменты бесплатны!

Модельная детская библиотека имени А.С. Пушкина: год после модернизации

Ионина Е.Г., заместитель директора по работе с детьми МКУК Лабинского городского поселения Лабинского района "Централизованная библиотечная система"

2 октября 2020 года в городе Лабинске после модернизации в рамках национального проекта "Культура" открылась модельная детская библиотека имени А.С. Пушкина. Знакомая и любимая многими поколениями жителей города детская библиотека стала современным, технически оснащенным информационным центром с новым интерьером. Книжный фонд в год модернизации обновился на 9%. В модельной библиотеке появились новые функциональные зоны: "Зона тишины", "Зона сказок", "Портал знаний", "Медиазона". В новой библиотеке читателям будут доступны мастер-классы, кинопоказы, развивающие игры, театральные выступления. Сформировался совершенно новый облик библиотеки с современными информационными услугами и возможностями интеллектуального досуга, комфортными условиями для общения детей и подростков.

"Зона тишины" – это фойе библиотеки с интерактивной панелью, мягким диваном для взрослых, которые ожидают детей. Отсюда начинается знакомство с библиотекой.

"Зона сказок" делится на два зала. Первый зал предназначен для выдачи литературы на дом. В нем находятся необычные выставочные стеллажи в форме гусеницы, муравья, дракончика, дерева и мягкие посадочные места для комфортного знакомства с понравившейся книгой. Второй зал предназначен для проведения мероприятий, мастер-классов, игр. В нем стоит интерактивная панель для дошкольников и младших школьников. Подиум с мягкими подушками создает атмосферу комфорта и уюта.

В "Портале знаний" собрана литература для учащихся 5-9 классов. Она расположена на мобильных стеллажах. Отражающие друг друга большие зеркала визуально увеличивают пространство. Здесь пользователи могут взять книги на дом, используя оборудованные рабочие места, выйти в интернет через Wi-Fi.

"МедиаZона" делится на две части. Первая предназначена для работы с книгой, проведения мероприятий, мастер-классов, театрализованных

постановок. По периметру зала расположены полки с книгами, подиум дает возможность взять книгу с самой верхней полки, а во время мероприятий удобно расположиться для просмотра. Оконные проемы стали индивидуальной рабочей зоной для читателей. Этот зал наполнен большим количеством света. Установленная сцена придает ощущение присутствия в необычной для библиотеки обстановке. Вторая часть зоны имеет семь мест для работы за компьютером. Здесь дети могут подготовить доклад, проект, воспользоваться фондом НЭДБ (Национальной электронной детской библиотеки). Пользователям предоставляют услуги ксерокопирования, сканирования, распечатки текстовых документов.

Наиболее привлекательными для пользователей являются: открытое пространство, полностью свободный доступ к книгам, яркие цвета оформления залов, необычное освещение, мягкие зоны для чтения, интерактивные панели с обучающими и развивающими играми, увеличение рабочих мест для работы за компьютером. К сожалению, в полном объеме воспользоваться всем этим из-за ограничений они пока не могут.

Годовой план библиотеки мы выполняем в онлайн-формате. Работа освящается на страничках Instagram, Вконтакте.

В новых условиях работы создан и реализуется культуротворческий проект "Виртуальный библиозум", направленный на работу библиотекарей в онлайн и офлайн режиме. Каждому сотруднику коллектива были определены темы для освещения, которые интересны нашим пользователям. Проект включает рубрики:

1. Библиотечный путеводитель "Кубань – земля такая". Виртуальное путешествие по памятным и историческим местам Краснодарского края.

2. Мастер-класс "Хотим – творим, хотим – вытворяем". Активные читатели библиотеки проводят занятия по изготовлению поделок из различных материалов, делятся своими знаниями и умениями. В ходе занятия подписчики знакомятся с книгами и журналами на тему мастер-класса.

3. "Золотая полка книг" знакомит с писателями, книгами-юбилеями.

4. Рубрика "Советуем почитать". Здесь читатели оставляют видеоотзывы о прочитанных книгах.

5. Рубрика "Будем читать". Чтение библиотекарями небольших рассказов, обсуждение их.

6. Рубрика "Читатель у микрофона". Читатели читают стихи на сцене.

7. "Книжные новости": рубрика информирует о новинках, поступающих в библиотеку, раскрывает некоторые секреты уже знакомых всем произведений,

позволяет вспомнить забытые интересные художественные и познавательные издания.

8. "Журнальная ЛистайКа". Знакомство с журналами. Каждый новый сюжет раскрывает содержание журнала, помогает выбрать самое интересное и полезное издание.

9. "Рубрика "Мудрые совы". Досугово-развлекательные формы работы, такие как онлайн-викторины, игры.

В библиотеке появился специально выдуманный персонаж Читайка. Он помогает библиотекарям в сюжетах, привлекает внимание детей, делает материал более интересным.

Члены библиотечного объединения "Юный артист Лабинска" помогают сотрудникам в создании онлайн-мероприятий, являются главными персонажами видеосюжетов, участвуют в акциях, конкурсах.

В этом году библиотека приняла участие в конкурсе "Золотая полка" по формированию фондов модельных муниципальных библиотек в номинации "Лучший модельный фонд детской (специализированной) библиотеки". Конкурс проводился среди победителей отбора для создания модельных муниципальных библиотек национального проекта "Культура" 2020 года.

С апреля 2021 г. модельную детскую библиотеку имени А.С. Пушкина посещают коллеги из муниципальных образований края. На сегодняшний день с библиотекой познакомились коллеги из 24 районов. Отзывы положительные, восторженные. Хочу поблагодарить всех наших гостей за теплые слова в адрес нашей библиотеки, за высокую оценку труда библиотекарей в сложный период модернизации.

В учебном году мы проводили экскурсии по библиотеке для групп до 15 человек. И таким образом дали возможность детям познакомиться с Библиотекой нового поколения.

К сожалению, пользователи пока лишены возможности самостоятельно выбирать книги, родители с детьми – читать книжки-игрушки, заниматься на интерактивной панели в игровой комнате. Полностью все ресурсы преобразований будут доступны после снятия ограничений в работе библиотек.

Проблемы формирования и сохранности библиотечного фонда

Баранова А.В., библиотекарь I категории отдела формирования библиотечных фондов края ГБУК КК "ККУНБ им А.С. Пушкина".

В Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы информационное пространство определяется как "совокупность информационных ресурсов, созданных субъектами информационной сферы, средств взаимодействия таких субъектов, их информационных систем и необходимой информационной инфраструктуры".

Информационные ресурсы библиотеки, в том числе фонд – основа деятельности библиотеки. Учитывая задачи, стоящие перед библиотеками на современном этапе, необходимо обеспечение полноценного текущего комплектования библиотечного фонда для развития и поддержания его в работоспособном состоянии. Библиотечный фонд – основа функционирования библиотечного дела. Количественный и качественный состав фондов, степень их соответствия общественным и индивидуальным информационным потребностям определяют уровень библиотечного обслуживания населения.

В настоящее время существует ряд проблем, связанных с формированием фондов муниципальных библиотек, требующий оперативных решений.

Все цифровые показатели работы библиотеки – читаемость, обращаемость, книговыдача – напрямую зависят от правильно скомплектованного фонда. Однако библиотеки переживают трудные времена и связано это, в первую очередь, с недостаточным финансированием комплектования книжных фондов на всех уровнях. Ключевыми вопросами являются сохранение и пополнение библиотечных фондов книгами и периодическими изданиями. Остро стоит проблема обновления библиотечного фонда, так как 30% – это издания 70-80 гг. XX столетия, которые не пользуются спросом у пользователей. Для разрешения проблемы обновления, прежде всего, необходимо стабильное финансирование, чтобы процент поступившей литературы в библиотечный фонд был больше процента выбывающей литературы.

Одной из причин недостаточного обновления фонда является резкое снижение поступлений новой литературы в библиотеки. Количество документального фонда уменьшается, что приводит к снижению общественного

статуса и значимости библиотек. Для реализации своих общественных функций и оптимального соответствия запросам населения библиотекам, особенно сельским, необходимо качественное обновление фондов. Хроническое недокомплектование библиотечных фондов приводит к снижению количественных и качественных характеристик фонда, книгообеспеченности населения и обновляемости фонда.

Помимо проблем, относящихся непосредственно к библиотечному делу, необходимо отметить тревожную тенденцию, наблюдающуюся в нашем обществе в последнее время: снижение у населения интереса к книге и чтению. Падение интереса к чтению характерно как для детей, так и для взрослых. Обновление состава книжных фондов привлечет дополнительный приток читателей и придаст библиотеке новый импульс в работе. Полноценное и качественное обслуживание населения предполагает наличие в фондах библиотек достаточного количества современной периодики и книжной продукции.

В условиях недостаточного комплектования фонды библиотеки приходят в негодность. Хотя библиотекари осторожно подходят к вопросу списания как ветхих, так и устаревших документов, сегодня выбытие из библиотечного фонда в 2 раза превышает объем новых поступлений. При сохранении в ближайшее время такого положения в комплектовании библиотечным фондам грозит физическое обветшание и устаревание. Процесс старения и ветшания фонда необратим. И только тогда, когда будет достаточное финансирование комплектования, состояние наших фондов будет соответствовать нормативным показателям.

В условиях дефицита бюджетных средств библиотеки пополняют свои фонды в основном за счет пожертвований. Но в большинстве своем это произведения художественной литературы (причем, книги не новые), а библиотеки испытывают острый дефицит в отраслевой литературе, популярных произведениях современной художественной литературы, детской литературе. Понимая, что государственная поддержка не является сегодня достаточной материальной базой для комплектования, библиотеки ищут и другие варианты получения средств для пополнения своих фондов новой литературой. Одним из источников комплектования в настоящее время стало приобретение литературы за счет участия библиотеки в разного рода проектах, конкурсах.

При недостаточном финансировании библиотекам сложно выдерживать рекомендованные нормативы комплектования библиотечных фондов. В целях более эффективного расходования средств на комплектование в муниципальных библиотеках края:

- регулярно проводят мониторинги информационных потребностей пользователей и населения;
- уделяют больше внимания работе с отказами читателей. Сформированные базы отказов являются эффективным инструментом для докомплектования фондов;
- делают упор на профилирование комплектования, что позволяет не распылять и так ограниченные средства, а приобретать документы с учетом приоритетных направлений деятельности библиотек;
- активно используют систему межбиблиотечного абонеента, который позволяет читателям библиотек филиалов познакомиться со всеми новинками, поступившими в ЦБС.

Сохранность библиотечных фондов – это результат осуществления мероприятий, связанных с устранением потерь, хищения и порчи литературы, созданием оптимальных условий для правильного хранения, систематической реставрации имеющихся документов.

Работа по сохранности фондов ведется во всех ЦБС. Муниципальные библиотеки проводят плановые проверки фондов в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав фонда.

Сохранность библиотечного фонда обеспечивается за счет соблюдения режима хранения: светового, температурного, а также соблюдения режима противопожарной безопасности (многие библиотеки имеют противопожарные сигнальные установки и противопожарные защитные установки). Во всех библиотеках проводится санитарно-гигиеническая обработка документов.

Важной частью мер по обеспечению сохранности фонда является реставрация изданий современных, а также редких и ценных книг, предупредительный ремонт и переплет различных документов. В то же время в сельских библиотеках возникают трудности по реставрации документов, так как нет необходимых материалов и специалистов в этой области. Библиотекари занимаются лишь мелким ремонтом книг.

Серьезное внимание в библиотеках края уделяется работе с пользователями по воспитанию у них бережного отношения к библиотечным изданиям, а также работе с читательской задолженностью. В библиотеках предпринимаются все необходимые профессиональные меры по обеспечению сохранности фондов. Но достичь надлежащего уровня этой работы на сегодня не всегда удается. Среди основных проблем можно назвать следующие: отсутствие достаточного количества площадей для хранения документного фонда; невозможность своевременно очищать книгохранилища от ветхой литературы, физический износ которой сейчас происходит быстрее из-за

некачественной полиграфии.

Без решения этих проблем невозможно достичь задач, поставленных в Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы

Список использованной литературы

О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы : Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203. – Текст: непосредственный. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2017. – № 20. – Ст. 2901.

Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда : приказ Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 : ред. от 02.02.2017 г. – Текст : электронный. – Доступ из справочной правовой системы "КонсультантПлюс". – Режим доступа : локальная сеть ККУНБ им. А.С. Пушкина. – В данном виде документ опубликован не был.

Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд / Ю.Н. Столяров. – Москва : Книжная палата, 1991. – 271 с. – Текст: непосредственный.

Столяров, Ю.Н. Как сохранить библиотечные фонды / Ю.Н. Столяров. – Москва : Либерия, 2011. – 127 с. – Текст: непосредственный.

Электронные продукты и услуги в современных библиотеках на примере ККУНБ им. А.С. Пушкина

Семенова Л.В., ведущий библиотекарь
центра правовой информации,
электронных ресурсов с сектором
социальных коммуникаций ГБУК КК
"ККУНБ им А.С. Пушкина".

Характерной чертой современного общества считается стремительное развитие, особенно инновационное, которое выступает единственно возможным способом сохранения высокого уровня жизни населения. Речь идет не только об экономических или политических процессах, но и о библиотечной сфере, которая включена в культурную, социальную, научную и – опосредствованно – в экономическую систему страны.

Развитие информационных технологий радикальным образом изменило привычную библиотечную деятельность, особенно ассортимент предлагаемых продуктов и услуг. Традиционная библиотека и интернет-технологии в совокупности смогли вывести библиотечную деятельность на более высокий уровень, позволили открыть качественно новые современные направления, а также в целом сохранить возможность существования библиотеки в социально-культурной жизни общества.

Информационные технологии изменили процесс поиска информации: пользователи теперь могут получать необходимые данные независимо от места их хранения в любое время. У большинства пользователей возникло ошибочное представление о том, что, сидя у экрана монитора, можно найти абсолютно все. Многим это покажется странным, но глобальная сеть трудна в использовании. Лучшие поисковые машины охватывают не более 1/3 источников, остальное – "невидимо", "спрятано" в многочисленных базах данных. Это значит, что пользователям нужна высококвалифицированная помощь в поиске актуальной, достоверной и полной информации.

Поэтому изменения в библиотечном обслуживании населения коснулись в первую очередь справочно-информационной деятельности. Можно утверждать, что современная библиотека является многономенклатурной производственной и сервисной системой, представляющей своим пользователям широкий спектр информационных продуктов и услуг, а стремительное развитие информационных технологий позволило придать библиотечным продуктам и услугам электронный вид.

Для соблюдения принципа комплексности электронное обслуживание должно включать документальное, библиотечное и библиографическое обслуживание, содержать электронные аналоги основных библиотечных продуктов, обеспечивать спектр традиционных библиотечных услуг в виртуальном режиме: доступ к документальным массивам, фактографическим и библиографическим ресурсам; организацию высокоточных рекомендаций изданий; интерактивные и коммуникативные сервисы.

"Электронной копилкой" Краснодарской краевой универсальной научной библиотеки им. А.С. Пушкина является центр правовой информации, электронных ресурсов с сектором социальных коммуникаций. Он обеспечивает доступ к интегрированному полнотекстовому банку правовой информации (эталонному банку данных правовой информации) "Законодательство России", который является элементом государственной системы правовой информации, а также к коммерческим правовым базам "Гарант" и "КонсультантПлюс". Помимо этого центр является официальным электронным читальным залом Национальной электронной библиотеки, Президентской библиотеки, Библиотеки Гребенникова, осуществляет регистрацию читателей на порталах ЛитРес, БиблиоРоссика и предоставляет доступ к расширенному фонду этих электронных библиотек. На базе центра работает юридическая клиника (СКФ ФГБОУВО "Российский государственный университет правосудия"), в дни приема бесплатные консультации проводят студенты и преподаватели университета. Специализированный читальный зал центра предоставляет открытый доступ к периодическим изданиям, учебникам, научным монографиям и справочной литературе по праву.

Центр правовой информации, электронных ресурсов с сектором социальных коммуникаций предоставляет ряд услуг, представленных в таблице:

Услуги центра правовой информации электронных ресурсов с сектором социальных коммуникаций

Основные услуги	Дополнительные услуги
Предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек;	Составление тематических списков литературы;
предоставление информации о наличии в фонде центра конкретного документа, издания, названий периодических изданий (при предоставлении читателем основных библиографических данных об	уточнение библиографического описания документов из фондов при подготовке списков к диссертациям, дипломам, курсовым работам;

издании: автор, заглавие и т.д.);	
регистрация пользователей в электронных библиотечных системах "ЛитРес"; "Библиороссика";	поиск информации с использованием ресурсов Интернет;
консультационная помощь библиографа при поиске литературы по каталогам, картотекам, библиографическим указателям;	предоставление компьютеров центра для работы с базами данных;
предоставление пользователям документов из фондов центра для работы в читальном зале центра.	копирование информации на флэш-накопитель, компакт-диск;
	сканирование;
	электронный набор текстов, внесение поправок в набранные тексты (редактирование).

Библиотека предлагает воспользоваться открытым доступом к ресурсам электронной библиотеки ЛитРес (130 000 книг, в том числе новинки), чтобы получить электронные и аудиокниги для просмотра и воспроизведения на компьютере, планшете или смартфоне. Зарегистрированный читатель сможет получить индивидуальный логин и пароль в центре правовой информации, электронных ресурсов ГБУК КК "ККУНБ им. А. С. Пушкина". После этого в любом месте, где есть доступ в Интернет, пользователю будет достаточно авторизоваться на сайте biblio.litres.ru, чтобы сделать запрос и получить доступ к онлайн-чтению электронной книги, выбрав ее из каталога ЛитРес.

Читателям нашей библиотеки также открыт доступ к коллекции БиблиоРоссики, современной электронно-библиотечной системы, предназначенной для исследователей, преподавателей и студентов. В ней представлена актуальная научная и учебная литература по гуманитарным, техническим и естественным наукам от ведущих российских научных издательств, в состав которой входят учебники, учебные и учебно-практические пособия по дисциплинам гуманитарного, технического и естественнонаучного профилей, монографии, журналы, публицистика, современная русскоязычная и переводная проза, научно-популярная, художественная литература и произведения нон-фикшн. Доступ возможен с электронных устройств читателей после прохождения процедуры регистрации в центре правовой информации, электронных ресурсов.

Учитывая информационные потребности своих пользователей, сотрудники центра формируют базу данных собственной генерации, электронную картотеку статей "Право", в которой отражается информация о текстовых, печатных документах и статьях из периодических изданий по праву на русском языке. С помощью данной электронной картотеки отдел выполняет

тематические справки по любому правовому вопросу, составляет рекомендательные библиографические списки и информационно-библиографические пособия по темам.

Эффективным средством продвижения библиотечных сервисов становится использование социальных сетей, благодаря которым в виртуальном пространстве активно рекламируются информационно-аналитические продукты и услуги, при этом особенно ценным является раскрытие фондов библиотеки. Обычному пользователю важно видеть в социальных сетях библиотеки, какие книги он может взять и какими услугами воспользоваться в каждом отделе. К тому же взаимодействие в социальных сетях происходит быстро, просто и неформально. Сотрудники оперативно отвечают на все вопросы как в комментариях, так и в личных сообщениях.

Электронная деятельность ведется и в других подразделениях. Например, специалисты отдела автоматизации осуществляют сопровождение информационных систем и библиотечных процессов. Являясь участником общероссийской корпоративной библиотечной сети КОРБИС (Тверь и партнеры), библиотека продолжает работы по внедрению технологии удаленных коммуникаций и предоставлению информационных ресурсов в сети Интернет. На сайте <http://pushkin.kubannet.ru> представлены электронный и краеведческий каталоги, календари памятных дат. Библиотека публикует уникальные фотографии и полнотекстовую краеведческую информацию, открыты персональные страницы кубанских литераторов: поэта С.Н. Хохлова, писательницы Т.И. Кулик, публициста В.В. Рунова. Число посещений сайта ежегодно растет.

Отдел электронной доставки документов и межбиблиотечного абонементов выполняет заказы абонентов на отсутствующую в фондах информацию, направляя запросы в другие библиотеки страны, координирует деятельность МБА библиотек края.

Таким образом, Краснодарскую краевую универсальную научную библиотеку имени А.С. Пушкина, которая является центральной библиотекой региона, информационно-библиографическим центром Кубани, депозитарным хранилищем краеведческого фонда, организационно-методическим, координационным и консультационным центром для общедоступных библиотек края, базой практики студентов информационно-библиотечного факультета Краснодарского государственного университета культуры и искусств, по праву можно считать инновационной сокровищницей библиотечной мудрости.

Электронные информационные ресурсы по культуре и искусству

Компаниец М.В. библиотекарь I категории отдела литературы по искусству ГБУК КК "ККУНБ им. А.С. Пушкина".

Переход просветительской и культурно-массовой работы в режим онлайн потребовал от специалиста библиотеки освоения основной базы знаний по различным направлениям культуры. Подчас подготовка материалов для сайта и акаунтов в социальных сетях ведется в сверхоперативном режиме и, основываясь на раскрытии соответствующей литературы из библиотечного фонда, может быть подкреплена информацией из электронных ресурсов. Кроме того, сотрудникам специализированных отделов библиотеки, особенно отдела литературы по искусству, а также читального зала и абонемента, такая база знаний служит фундаментом для качественного обслуживания посетителя, полностью удовлетворяющего его потребности.

Еще один повод для обращения к электронным ресурсам – необходимость проверки как исторических данных, так и сведений из области современного искусства, которые не отражены в изданиях, вошедших в фонд библиотеки. При этом нужно хорошо знать источники и уметь находить информацию в сети Интернет. Особенно важно не ошибиться в выборе электронных ресурсов, чтобы среди всего разнообразия случайно не привлечь к работе материалы с ложными и ошибочными данными, субъективными оценками, тенденциозными или дилетантскими суждениями.

При современном обилии доступных способов получения информации о культуре и искусстве ярко выделяются оригинальные, современные проекты, которые отличаются серьезным, профессиональным подходом к теме, использованием проверенных данных, авторитетных мнений.

В данной подборке представлены общедоступные электронные ресурсы образовательного и просветительского характера. Этот рекомендательный список будет полезен библиотекарям для того, чтобы получить минимальную базу знаний об искусстве и поддерживать собственную осведомленность о событиях в мире культуры.

КУЛЬТУРА.РФ – государственный просветительский проект, посвященный культуре нашей страны. На портале есть информация об интересных и значимых событиях в истории литературы, музыки, кино, живописи, архитектуры и так далее. Кроме того, ресурс предоставляет доступ к

онлайн-мероприятиям, таким как спектакли, кинопоказы, концерты. Содержит множество интересных и достоверных сведений, предоставленных сотрудниками авторитетных учреждений культуры: государственных музеев, театров, библиотек и т.д.

Режим доступа: <https://www.culture.ru/> , <https://культура.рф>

Artifex.ru – Большой творческий проект, созданный литературоведом, писателем, филологом Николаем Жариновым. Идея проекта – открытие для читателей новых знаний в мире культуры, литературы и искусства. На сайте "Артифекса" можно найти много полезных и познавательных статей на различные темы, включая классическую литературу, жизнь писателей, живопись, скульптуру, граффити, архитектуру и так далее. Есть удобный поиск по тематикам, анонс событий мира культуры и обзор мероприятий. Канал Artifex на видео-хостинге Youtube содержит множество лекций, подкастов, а также видеоразмышлений о произведениях искусства, например, о загадочных картинах и их создателях. Для пользователей смартфонов есть бесплатное удобное приложение.

Режим доступа: <https://artifex.ru/>

Google Arts & Culture – Глобальный бесплатный проект от корпорации Google, созданный с целью популяризации культуры и искусства. С помощью данного приложения пользователь может узнать о находящихся рядом музеях и проходящих выставках, ознакомиться со статьями о событиях в мире искусства, научными исследованиями о современной культуре и ее влиянии на жизнь. Тематика материалов обширна и захватывает огромный спектр от кино до фотографии, от средневековой живописи до современного искусства. Дополнение – развлекательный раздел Google Arts & Culture Games, где пользователи могут собрать пазл по знаменитым картинам, раскрасить арт-изображение, решить кроссворд, сыграть в другие интеллектуальные игры. Проект доступен на платформах Android и iOS.

Режим доступа: <https://artsandculture.google.com/>

Архив (Arthive) – настоящая социальная сеть для ценителей искусства и художников. Актуальная информация о событиях из мира искусства разложена по темам во вкладке "Лента", доступен просмотр картин в мелких деталях, а молодые современные художники могут продавать свои работы через раздел "продажа работ".

Также портал предоставляет доступ к онлайн-афише культурных мероприятий по всей стране, к анонсам выставок и концертов. Доступен на всех платформах.

Режим доступа : <https://arthive.ru/>

Vremena – это приложение, в котором собрана масса материалов о культуре и истории России. Согласно концепции проекта, можно обратиться к шедеврам живописи и архитектуры, выбирая временной отрезок. В ближайшее время в планах авторов – создание аудиолектория на базе приложения, чтобы материал можно было изучать и в то время, когда нет возможности читать.

Режим доступа: через онлайн-магазин приложений на платформах Android и iOS.

Сравнив эти ресурсы, можно выбрать тот, что отвечает вашим требованиям и желаниям, соответствует задачам самообразования и станет верным помощником в решении профессиональных вопросов.

Вопросы пожарной безопасности

Постановлением Правительства РФ утверждены новые Правила противопожарного режима в Российской Федерации. (Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (ред. от 31.12.2020) "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации")

Правила противопожарного режима в Российской Федерации (далее – ППР в РФ) являются основным документом, на основе которого разрабатываются локальные нормативно-правовые акты по пожарной безопасности. Невыполнение требований пожарной безопасности реально повышает риск возникновения пожаров, а выявление при проверках нарушений ППР в РФ является основанием для привлечения к административной ответственности организации и ее руководителя.

В связи с этим необходимо провести "самодиагностику" в учреждении и мероприятия по приведению документов учреждения в соответствие с новыми требованиями.

Для этого целесообразно проверить:

1. Соблюдаются ли в вашей библиотеке требования пожарной безопасности;
2. Имеются в библиотеке в результате выполнения этих требований и мероприятий необходимые документы.

Чтобы пройти самопроверку, можно воспользоваться проверочными листами, которые утверждает орган пожарного надзора (ч. 1 ст. 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"). В них содержатся вопросы, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении обязательных требований пожарной безопасности. В настоящее время действуют 29 форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), утвержденных Приказом МЧС России от 17.02.2021 № 88 "Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых должностными лицами федерального государственного пожарного надзора МЧС России при проведении плановых проверок по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности".

Необходимо помнить, что обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя (ст. 212 ТК РФ). Руководители организаций не просто обязаны соблюдать требования пожарной безопасности, они осуществляют непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных

объектах и несут персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности (ст. 37 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (далее – Закон ФЗ № 69). Руководитель организации вправе назначать лиц, которые по занимаемой должности или по характеру выполняемых работ являются ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты. Наряду с руководителями организаций ответственность за нарушение требований пожарной безопасности несут лица, назначенные в установленном порядке ответственными (ч. 1 ст. 38 Закона N 69-ФЗ, п. 4 ППР в РФ).

Напомним обязанности руководителей, определенные ст. 37 Закона № 69-ФЗ:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

- разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;

- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;

- включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

- предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях предприятий необходимые силы и средства;

- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты предприятий;

- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности на предприятиях, в том числе о пожарной опасности производимой ими продукции, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;

незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

содействовать деятельности добровольных пожарных;

обеспечивать создание и содержание подразделений пожарной охраны на объектах, исходя из требований, установленных статьей 97 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" (норматив действует для производственных объектов).

В связи с вступлением в силу новых Правил противопожарного режима в РФ необходимо обратить внимание на то, что в соответствии с п. 46 Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций", утвержденных Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 (данный документ действует в части регулирования порядка, видов, сроков обучения мерам пожарной безопасности), при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности, проводится внеочередная проверка знаний работниками организации требований пожарной безопасности, независимо от срока проведения предыдущей проверки. Таким образом, после вступления в силу новых Правил противопожарного режима в РФ должны быть проведены внеплановый противопожарный инструктаж и внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности.

Структура и содержание новых Правил противопожарного режима в РФ в целом соответствуют старым, тем не менее, есть изменения, на которые необходимо обратить внимание. Например, с 1 января 2021 года требуется вести журнал эксплуатации систем противопожарной защиты, в который вносятся данные о проверках указанных систем. Ранее при проверках можно было ограничиться актом или протоколом проверки. Теперь данная информация в обязательном порядке должна дополнительно вноситься в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты (с указанием реквизитов акта проверки и/или протокола). Нормативно утвержденной формы журнала нет. Однако Правилами противопожарного режима в РФ установлена информация, которая должна в нем содержаться. Обеспечение внесения необходимой информации является обязанностью руководителя организации. Отсутствие журнала эксплуатации систем противопожарной защиты в организации – прямое нарушение ППР в РФ, влекущее наложение штрафа как на руководителя организации, так и на саму организацию.

В соответствии с ППР в РФ в журнал вносятся:

- информация о проведении эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений при пожаре, ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний;

- данные проверок средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности;

- данные проверок огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре;

- информация о проведении работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздуховодов от горючих отходов и отложений;

- информация о проверках, ремонте и обслуживании наружных водопроводов противопожарного водоснабжения, находящихся на территории организации, и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения;

- информация о проверках работоспособности задвижек с электроприводом (не реже 2 раз в год), установленных на обводных линиях водомерных устройств, а также пожарных основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов (ежемесячно);

- информация о работах, проводимых со средствами обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения;

- данные по наличию, периодичности осмотра и срокам перезарядки огнетушителей;

- информация о выполнении работ по очистке вытяжных устройств (шкафов, окрасочных, сушильных камер и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- данные о проверке покрывала для изоляции очага возгорания на предмет отсутствия механических повреждений и его целостности.

Сроки вышеуказанных проверок прописаны в ППР в РФ.

Также в новых ППР в РФ претерпели изменения требования к инструкции о мерах пожарной безопасности организации (глава XVIII ППР в РФ). Поэтому данную инструкцию в обязательном порядке необходимо доработать с учетом изменений.

Важно помнить, что инструкция разрабатывается в соответствии с требованиями закона, исходя из условий на конкретном объекте защиты.

Для проведения самостоятельной проверки выполнения требований противопожарного законодательства и наличия необходимых документов предлагаем краткий чек-лист, который содержит общие требования к противопожарному режиму. Безусловно, для каждого учреждения требования будут отличаться из-за специфики помещений, в которых они располагаются, количества работников и т.д.

№ п/п	Содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования	Отметк а о налич и/выпо лнении
1.	Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в учреждении	п. 4 ППР в РФ*; пункт 1.6. ВППБ 13-01-94**	
2.	Приказ о назначении лица, ответственного за техническое состояние и эксплуатацию АПС	п. 1.6. ВППБ 13-01-94	
3.	Приказ о назначении лица, ответственного за приобретение, учет, хранение и правильное использование первичных средств пожаротушения	п. 1.6. ВППБ 13-01-94	
4.	Приказ о назначении лица, ответственного за техническое состояние автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, которое вместе с работником пожарной охраны (сотрудником дежурной смены) должно ежедневно производить проверку исправности установок	п. 9.6. ВППБ 13-01-94	
5.	Приказ о порядке и сроках обучения лиц мерам пожарной безопасности	п. 3 ППР в РФ	
6.	Программы противопожарного инструктажа	п. 3 ППР в РФ	
7.	Документы, подтверждающие обучение руководителя, специалистов и работников по пожарной безопасности	п. 3 ППР в РФ	
8.	Документы, подтверждающие проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте защиты с массовым пребыванием людей, а также посетителей и других лиц, находящихся в здании, сооружении (приказы, планы, акты)	п. 9 ППР в РФ	
9.	Документы, подтверждающие обучение лиц, допущенных к эксплуатации котельных и других теплопроизводящих установок (при наличии котельных и пр.)	п. 79 ППР в РФ	
10.	Приказ о запрете курения, размещение на объектах защиты знаков о запрете курения и пожарной безопасности "Курение и пользование открытым огнем	п. 11 ППР в РФ п. 1, ст. 12 Федерального	

	запрещено"	закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"; приказ Министерства здравоохранения РФ от 12.05.2014 № 214н "Об утверждении требований к знаку о запрете курения и к порядку его размещения"	
11.	Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов пожарной безопасности	ст. 37 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"	
12.	Распорядительные документы (приказы, инструкции), определяющие порядок использования электронагревательных приборов	п.4.25 ВППБ 13-01-94	
13.	Инструкция о мерах пожарной безопасности в которой отражены следующие вопросы: - порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, эвакуационных путей и выходов, в том числе аварийных, а также путей доступа подразделений пожарной охраны на объекты защиты (на этажи, кровлю (покрытие) и др.; - мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при эксплуатации оборудования и производстве пожароопасных работ; - порядок и нормы хранения и транспортировки пожаровзрывоопасных веществ и материалов; - порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы; - расположение мест для курения, применения	п.п. 2, 392, 393 ППР в РФ	

	открытого огня, проезда транспорта, проведения огневых или иных пожароопасных работ; - порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды; - допустимое количество одновременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции; - порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды, ветоши; - предельные показания контрольно-измерительных приборов (манометры, термометры и др.), отклонения от которых могут вызвать пожар или взрыв; - обязанности и действия работников при пожаре, в том числе при вызове пожарной охраны, открытии и блокировании в открытом состоянии вращающихся дверей и турникетов, а также других устройств, препятствующих свободной эвакуации людей, аварийной остановке технологического оборудования, отключении вентиляции и электрооборудования (в том числе в случае пожара и по окончании рабочего дня), пользовании средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации горючих веществ и материальных ценностей, осмотре и приведении в пожаровзрывобезопасное состояние всех помещений предприятия (подразделения); - допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться на объекте защиты. В инструкции о мерах пожарной безопасности указываются лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, в том числе за: - сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства, дежурных и аварийных служб объекта защиты; - организацию спасения людей с использованием для этого имеющихся сил и технических средств; - проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты); - отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановку работы транспортирующих устройств, агрегатов, устройств с применением открытого пламени, а также теплогенерирующих агрегатов, аппаратов и устройств с применением горючих теплоносителей и (или) с температурой на их внешней поверхности, способной превысить (в том числе при неисправности теплогенерирующего аппарата) 90 градусов Цельсия; - перекрывание сырьевых, газовых, паровых и водных коммуникаций, остановку работы систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, а также выполнение других мероприятий, способствующих		
--	--	--	--

	предотвращению развития пожара и задымления помещений здания, сооружения; - прекращение всех работ в здании, сооружении (если это допустимо по технологическому процессу производства), кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара; - удаление за пределы опасной зоны всех работников, не задействованных в тушении пожара; - осуществление общего руководства тушением пожара (с учетом специфических особенностей объекта защиты) до прибытия подразделения пожарной охраны; - обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара; - организацию одновременно с тушением пожара эвакуации и защиты материальных ценностей; - встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара; - сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, о перерабатываемых или хранящихся на объекте защиты опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах; - по прибытии подразделения пожарной охраны информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта защиты, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте защиты веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара; - организацию привлечения сил и средств объекта защиты к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.		
14.	Наличие планов эвакуации в отношении зданий или сооружений, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, а также на объектах с постоянными рабочими местами на этаже для 10 и более человек.	п. 5 ППР в РФ	
15.	Технический отчет по измерениям и испытаниям электрооборудования и аппаратов электроустановки. (Электропроводка – раз в 3 года, лифты ежегодно).	табл. 37, прил. 3.1 приказа Министерства энергетики РФ от 13 января 2003 года № 6 "Об утверждении Правил	

		технической эксплуатации электроустановок потребителей"	
16.	Отсутствует ли мусор и посторонние предметы в приемках у оконных проемов подвальных и цокольных этажей зданий (сооружений).	п. 18 ППР в РФ	
17.	Организовано ли хранение на объекте запасных ключей от всех помещений	п. 26 ППР в РФ п. 1.24. ВППБ 13-01-94	
18.	Допущено ли на объекте защиты размещение мебели, оборудования и других предметов на путях эвакуации и у дверей эвакуационных выходов	п.п. 16, 27 ППР в РФ	
19.	Допущено ли на объекте защиты использование чердаков, технических, подвальных и цокольных этажей, подполья, вентиляционных камер и других технических помещений для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов	п. 16 ППР в РФ	
20.	Допущено ли на объекте защиты устройство на лестничных клетках кладовых и других подсобных помещений, а также хранение под лестничными маршами и на лестничных площадках вещей, мебели, оборудования и других горючих материалов	п. 16 ППР в РФ	
21.	Закрыты ли на замок двери чердачных помещений, а также технических этажей, подполий и подвалов, в которых по условиям технологии не предусмотрено постоянное пребывание людей (На дверях указанных помещений размещается информация о месте хранения ключей)	п. 18 ППР в РФ	
22.	Обеспечивают ли запоры (замки) на дверях эвакуационных выходов возможность их свободного открывания изнутри без ключа.	п. 26 ППР в РФ	
23.	При наличии ковров и ковровых дорожек, укладываемых на путях эвакуации поверх покрытий полов и в эвакуационных проходах, обеспечено ли их надежное крепление к полу	п. 31 ППР в РФ	
24.	Исправны ли устройства для самозакрывания дверей (не допускается устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противодымных дверей (устройств).	п.п. 14, 29 ППР в РФ	
25.	Обеспечено ли наличие на объекте защиты с <u>массовым пребыванием людей</u> исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных	п. 30 ППР в РФ	

	факторов пожара на каждого дежурного.		
26.	Обеспечен ли пожарный пост (диспетчерская) телефонной связью и исправными ручными электрическими фонарями из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного, средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного.	п. 56 ППР в РФ	
27.	Наличие в помещении пожарного поста (диспетчерской) инструкции о порядке действия дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты объекта защиты.	п. 56 ППР в РФ	
28.	ежегодная проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.	п. 30 ППР в РФ	
29.	проведение работ по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечивающих исправное состояние указанных средств (автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией). Работы осуществляются с учетом инструкции изготовителя на технические средства, функционирующие в составе систем противопожарной защиты с внесением сведений о проведенных работах в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.	п. 54 ППР в РФ	
30.	Регламент технического обслуживания систем противопожарной защиты, в том числе с учетом требований технической документации изготовителя технических средств, функционирующих в составе систем (автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией).	п. 54 ППР в РФ	
31.	Наличие технической документации на системы противопожарной защиты (автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией), в том числе технические средства, функционирующие в составе указанных систем, и результаты пусконаладочных испытаний указанных систем	п. 54 ППР в РФ	
32.	Ежегодное проведение испытаний средств обеспечения	п. 54 ППР в РФ	

	пожарной безопасности и пожаротушения до их замены в установленном порядке при эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения сверх срока службы, установленного изготовителем (поставщиком), и при отсутствии информации изготовителя (поставщика) о возможности дальнейшей эксплуатации.		
33.	Обеспечена ли исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружных водопроводов противопожарного водоснабжения, находящихся на территории учреждения, и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения (необходима проверка в части водоотдачи не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты).	п. 48 ППР в РФ	
34.	Укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода исправными пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и пожарными запорными клапанами, организация перекачки пожарных рукавов не реже 1 раза в год (пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу и размещаться в навесных, встроенных или приставных пожарных шкафах, имеющих элементы их фиксации в закрытом положении. Пожарные шкафы (за исключением встроенных пожарных шкафов) крепятся к несущим или ограждающим строительным конструкциям, при этом обеспечивается открывание дверей шкафов не менее чем на 90 градусов).	п. 50 ППР в РФ	
35.	Наличие указателей направления движения к источникам противопожарного водоснабжения со светоотражающей поверхностью либо световых указателей, подключенных к сети электроснабжения и включенных в ночное время или постоянно, с четко нанесенными цифрами расстояния до их месторасположения.	п. 48 ППР в РФ	
36.	Наличие в помещениях насосных станций схем противопожарного водоснабжения и схем обвязки насосов с информацией о защищаемых помещениях, типе и количестве оросителей (на каждой задвижке и насосном пожарном агрегате должна быть табличка с информацией о защищаемых помещениях, типе и количестве пожарных оросителей).	п. 51 ППР в РФ	
37.	Обеспечено ли исправное состояние и проведение проверок работоспособности задвижек с электроприводом (не реже 2 раз в год), установленных на обводных линиях водомерных устройств, а также пожарных основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов (ежемесячно) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.	п. 52 ППР в РФ	

38.	Проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей при пожаре, ограждений на крышах не реже 1 раза в 5 лет с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.	п. 17 ППР в РФ	
39.	Проведение работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта, (работы проводятся не реже 1 раза в год с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты).	п. 43 ППР в РФ	
40.	Проведение проверок огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздухопроводах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.	п. 42 ППР в РФ	
41.	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли, деревянных и иных конструкций сценической коробки, выполненных из горючих материалов (колосники, подвесные мостики, рабочие галереи и др.), горючих декораций, сценического и выставочного оформления, а также драпировки в зрительных и экспозиционных залах огнезащитными составами.	п.п. 13, 95 ППР в РФ	
42.	Наличие технической документации изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ.	п. 13 ППР в РФ	
43.	Наличие акта (протокола) проверки состояния огнезащитного покрытия с указанием места (мест) с наличием повреждений огнезащитного покрытия, описанием характера повреждений (при наличии) и рекомендуемых сроков их устранения (При отсутствии в технической документации сведений о периодичности проверки проверка проводится не реже 1 раза в год).	п. 13 ППР в РФ	
44.	Хранение в кладовых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в отдельных от других материалов шкафах из негорючих материалов (запрещается хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в количестве, превышающем установленные на предприятии нормы. На рабочих местах количество этих жидкостей не должно превышать сменную потребность).	п. 289 ППР в РФ	
45.	Выполнение запрета применять дежурное освещение, использовать газовые плиты и электронагревательные приборы в помещениях складов.	п. 293 ППР в РФ	

46.	Расположение аппаратов, предназначенных для отключения электроснабжения склада, вне складского помещения на стене из негорючих материалов или отдельно стоящей опоре.	п. 293 ППР в РФ	
47.	Наличие первичных средств пожаротушения (огнетушителей), с соблюдением сроков их перезарядки, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя (учет наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей ведется в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты).	п. 60 ППР в РФ	
48.	Нанесение на каждый огнетушитель, установленный на объекте защиты, порядкового номера, даты зарядки (перезарядки) и наличие пломбы на запускаящем или запорно-пусковом устройстве.	п. 407 ППР в РФ	
49.	Размещение огнетушителей в соответствии с установленными требованиями (огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание).	п. 409 ППР в РФ	
50.	Информирование зрителей о мерах пожарной безопасности путем трансляции речевого сообщения либо демонстрации перед началом сеансов в кинозалах видеосюжетов о порядке их действий в случае возникновения пожара (срабатывания системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, команды персонала), направлениях эвакуационных путей и выходов, правилах пользования средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения (в период проведения мероприятия запрещается закрывать входные двери и двери эвакуационных выходов на ключ).	п. 102 ППР в РФ	
51.	Наличие декларации пожарной безопасности и расчета пожарного риска (для объектов защиты классов функциональной пожарной опасности Ф1.1, Ф4.1 и Ф4.2. – в обязательном порядке. Объекты защиты класса функциональной пожарной опасности Ф1.3 и Ф1.4 декларированию не подлежат.	статья 64 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"; Приказ МЧС России от 16 марта 2020 г.	

		№ 171	
52.	Документы, подтверждающие проведение категорирования по взрывопожарной и пожарной опасности помещений (пожарных отсеков) производственного и складского назначения и наружных установок с обозначением их категорий (за исключением помещений категории Д по взрывопожарной и пожарной опасности) и классов зон на входных дверях помещений с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте.	п. 12 ППР в РФ	
53.	Наличие информации с перечнем помещений, защищаемых установками противопожарной защиты, с указанием линии связи пожарной сигнализации в местах установки приемно-контрольных приборов пожарных. Для безадресных систем пожарной сигнализации указывается группа контролируемых помещений.	п. 10 ППР в РФ	

*ППР в РФ – Правила противопожарного режима в Российской Федерации утвержденные Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"

**ВППБ 13-01-94 "ВППБ 13-01-94. – Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации" (введены в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 № 736)

Примерный перечень документационного обеспечения деятельности общедоступной библиотеки

Документы общего характера

Устав и Решение собственника о создании – учредительные документы, являющиеся базовым элементом организационно-правовой документации библиотеки.

Положение о муниципальной библиотеке.

Правила пользования муниципальной библиотекой. (Временные правила пользования библиотекой в период ограничительных мер в связи с коронавирусной инфекцией (COVID-19), которые должны быть размещены на сайте библиотеке и на входной группе библиотеки).

Положение о порядке и правилах работы с персональным компьютером в библиотеке.

Положение о мерах защиты детей-пользователей (наименование ЦБС) от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Персональные данные пользователей

Положение (политика) об обработке и защите персональных данных пользователей. Инструкция по работе с персональными данными пользователей. Приказ об утверждении формы согласия пользователя библиотеки на обработку своих персональных данных. Согласие читателя на обработку персональных данных. Согласие родителей при записи ребенка в библиотеку (для библиотек, обслуживающих детей).

Документы по охране труда. Документы об аттестации рабочих мест по условиям труда. Документы о мерах пожарной безопасности в библиотеке.

Документы об отдельных аспектах деятельности

Положение об оказании платных услуг. Перечень услуг библиотеки. Прайс дополнительных платных услуг.

Правила пользования гардеробом.

Регламент предоставления муниципальной услуги "Библиотечное обслуживание населения".

Стандарт качества предоставления государственной (муниципальной) услуги "Организация библиотечно-информационного обслуживания населения".

Стандарт предоставления услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей

библиотеки, в том числе по обеспечению их безопасности и комфортного пребывания в библиотеке.

Технический паспорт библиотеки (выдается БТИ).

Документы, регламентирующие хранение и порядок использования библиотекой электронной цифровой подписи. (Приказ о предоставлении полномочий по использованию электронной подписи. Журнал регистрации электронных подписей).

Положение о внестационарном библиотечном обслуживании населения в муниципальном образовании.

Положение о подразделении библиотеки.

Положение о сайте. Положение об организации деятельности муниципальной библиотеки в социальных медиа.

Регламент обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными функциями движения + Приказ о назначении ответственного лица по работе с инвалидами.

Договор на информационное обслуживание МБА и ЭДД.

Положения о литературных (тематических) объединениях библиотеки. Соглашение о сотрудничестве.

Персонал библиотеки

Коллективный договор + Правила внутреннего трудового распорядка + Положение об оплате труда.

Кодекс этики и служебного поведения работников.

Положение о системе повышения квалификации кадров муниципальной библиотеки.

Положение о порядке проведения аттестации + План проведения аттестации.

Трудовые договора и должностные инструкции сотрудников.

Персональные данные сотрудников

Положение об обработке и защите персональных данных работников. Журнал учета ознакомления с Положением об обработке персональных данных работников. Приказ об утверждении формы согласия на обработку персональных данных. Согласие на распространение персональных данных. Журнал учета выдачи персональных данных работников организациям и государственным органам.

Антикоррупционная деятельность

Приказ о назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений. Положение о системе антикоррупционной

политики в библиотеке. План реализации антикоррупционных мероприятий. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в муниципальной библиотеке.

Библиотечно-библиографическая деятельность

Положение о системе каталогов и картотек.

Паспорта каталогов. (Генерального и читательского алфавитного каталога, систематического каталога (СК), электронного каталога библиотеки.

Положение о системе справочно-библиографического обслуживания. Положение о справочно-библиографическом аппарате.

Учет библиотечного фонда

Инструкция по работе с обязательным экземпляром документов. Инструкция об учете библиотечного фонда. Инструкция по организации проверки библиотечных фондов. Инструкция по исключению и перераспределению документов из фондов. Акты о списании исключенных объектов библиотечного фонда. Инструкция по учету электронных документов.

Профиль комплектования библиотечного фонда + Критерии отнесения документов библиотечного фонда к непрофильным.

Тематико-типологический план комплектования библиотечного фонда.

Положение о комиссии по сохранности библиотечных фондов. Положение о Совете по комплектованию библиотечных фондов. Положение об оценочной комиссии.

Документы (положения, договоры) о дарах и пожертвованиях.

Книги суммарного и инвентарного учета библиотечного фонда.

Экстремистская литература

Приказ о работе с документами, включенными в "Федеральный список экстремистских материалов". Инструкция по работе с изданиями, включенными в "Федеральный список экстремистских материалов". Журнал сверки "Федерального списка экстремистских материалов" + приказ о назначении ответственного. Ежедневно проводить сверку со списком. Распечатывать после обновления списка.

Учетно-статистическая документация

Инструкция о порядке учета статистических показателей работы (библиотеки) ЦБС.

Дневник работы библиотеки.

Паспорт массового мероприятия (выставки, проекта).

Журнал учета справочно-библиографического обслуживания.

Журнал учета копий.

Инструкция по работе с отказами в библиотеке. Журнал учета отказов.

Журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных Журнал учета работы с удаленными пользователями.

**Цифровая культура
как приоритетное направление
деятельности общедоступных библиотек**

***Сборник материалов конференции
"Библиотеки: трансформация библиотечно-информационных
технологий и обеспечение качества библиотечного обслуживания
населения"***

*6-10 сентября 2021 года,
город Краснодар*

Составитель: Н.Г. Гребещенко
Отв. за вып.: В.В. Гончарова
Редактор: С.И. Малахова

Электронное текстовое издание
Минимальные системные требования сетевого электронного издания
(по ГОСТ Р 7.0.83-2013):
к браузеру – Internet Explorer, Edge, Firefox, Chrome, Safari, Opera и т.д.;
скорость подключения к информационно-коммуникационным сетям
– не менее 256 Кбит/сек., дополнительные надстройки к браузеру –
дополнительное программное обеспечение для чтения doc или pdf файлов.

Объём издания: 14,5 МБ
Дата подписания к использованию и размещению на сайте
27.10.2021 г.